

## РАБОЧИЙ ЭКЗЕМПЛЯР

11.03.2019 № 145

**ПАЛАЖЭННЕ**

Положение о порядке перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся в БрГТУ,  
предоставления им отпусков

**ПОЛОЖЕНИЕ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

А.В.Драган

11.03.2019

Глава 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 15.06.2011 № 780 (с изменениями и дополнениями) и определяет порядок, основания и условия перевода, восстановления и отчисления студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования I и II ступени в очной или заочной форме получения образования (далее, если не указано иное, – студенты) в учреждении образования «Брестский государственный технический университет (далее – университет, БрГТУ), а также порядок и условия предоставления отпусков студентам и аспирантам БрГТУ (далее – обучающимся).

2. Перевод в другое учреждение высшего образования, перевод для получения образования по другой специальности (направлению специальности, специализации), в другой форме получения образования, а также восстановление для получения образования в университет осуществляется не ранее чем после окончания первого учебного года, как правило, в период каникул для лиц, обучающихся в очной форме получения образования, или в период между экзаменационными сессиями для лиц, обучающихся в заочной форме получения образования.

Перевод при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности (направлению специальности, специализации) может осуществляться в любое время учебного года независимо от года обучения.

3. Студенты, отчисленные со второго семестра первого курса, не имеющие задолженности по результатам текущей аттестации за первый семестр, могут быть восстановлены для обучения во втором семестре первого курса, но не ранее, чем после окончания учебного года, в котором они были отчислены.

Восстановление на первый курс возможно также для лиц, отчисленных по обстоятельствам, препятствующим продолжению обучения по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов внутренних дел Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, предусмотренным законодательством о прохождении соответствующей службы.

4. Перевод, восстановление и отчисление студентов осуществляет ректор БрГТУ по представлению декана факультета, согласованному с первым проректором .

5. Решение о переводе, восстановлении и отчислении студентов оформляется приказом по университету.

6. В приказе о переводе и восстановлении указывается срок ликвидации академической задолженности и расхождений в учебных планах (далее – академическая разница).

7. Перевод и восстановление в БрГТУ осуществляется, как правило, на платной основе на основании заключенного договора.

8. Условиями для перевода и восстановления студентов являются:

наличие в университете вакантных мест в пределах численности обучающихся, предусмотренной специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, и (или) планов подготовки специалистов (в рамках контрольных цифр приема) по данной специальности и на данном курсе;

возможность успешного продолжения обучения по учебному плану соответствующей специальности.

Под возможностью успешного продолжения студентом обучения по учебному плану соответствующей специальности для целей настоящего Положения понимается:

а) возможность ликвидации академической разницы в следующие сроки:

при переводе и восстановлении на дневную форму получения образования – не позднее первых тридцати дней текущего семестра;

при переводе и восстановлении на заочную форму получения образования – не позднее начала очередной зачетно-экзаменационной сессии на соответствующем курсе при условии сдачи не более одного зачета (экзамена) в день;

б) отсутствие медицинских противопоказаний к учебе (работе) по желаемой для перевода/восстановления специальности (направлению специальности, специализации);

в) оплата дополнительных расходов, связанных с ликвидацией академической разницы.

8.2. дополнительными условиями при восстановлении студентов являются:

оплата стоимости обучения в соответствии с заключенным договором о подготовке специалиста с высшим образованием на платной основе;

компенсация задолженности по оплате за обучение на момент отчисления студентами, ранее обучавшимися в БрГТУ на платной основе;

успешное прохождение собеседования (при проведении собеседования по решению декана).

9. В случае отсутствия условий, необходимых для восстановления (перевода) студента, декан факультета в двухнедельный срок со дня поступления заявления информирует студента о решении ректора о причинах отказа в восстановлении (перевод) в университет.

10. Дисциплины, изученные студентом, могут быть перезачтены на основании его письменного заявления, если количество часов по дисциплине, приведенное в справке об обучении (учебной карточке) отличается, как правило, менее чем на 30 % включительно от количества часов, определенных учебным планом специальности. В случае, если количество часов по дисциплине совпадает, но отличается форма аттестации (например, сдан зачет, а форма аттестации дифференцированный зачет или экзамен) по желанию студента дисциплина может быть перезачтена с минимальной положительной оценкой «четыре». Сданный экзамен может быть перезачтен как зачет или дифференцированный зачет.

Решение о перезачете учебных дисциплин принимает декан факультета. Перезачтенные дисциплины в академическую разницу не включаются.

11. Аттестацию студентов по дисциплинам, составляющим академическую разницу, осуществляет заведующий соответствующей кафедрой либо назначенный им преподаватель.

12. Изданию приказа о восстановлении (перевод, отчислении) студента предшествует заключение либо изменение (расторжение) соответствующего договора о подготовке специалиста с высшим образованием.

## Глава 2 ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ

13. Перевод студента для получения образования по другой специальности (направлению специальности, специализации), в том числе при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности (направлению специальности, специализации), в другой форме получения образования в пределах университета производится на основании заявления студента, ходатайства декана факультета, на который переводится студент, а также при необходимости – медицинской справки о состоянии здоровья по форме, установленной Министерством здравоохранения (далее – медицинская справка о состоянии здоровья).

14. Перевод студентов может осуществляться из другого учреждения высшего образования (далее – УВО) в БрГТУ, из БрГТУ в другое УВО, внутри университета – на другую специальность и (или) другую форму обучения.

15. Основанием для рассмотрения вопроса о переводе является представленное в деканат заявление студента на имя ректора университета с приложением копии зачетной книжки, заверенной уполномоченным лицом для перевода из другого УВО, заявление и зачетная книжка при переводе на одном факультете, заявление с согласием декана и зачетная книжка при переводе из

одного факультета на другой, а также медицинская справка о состоянии здоровья (при необходимости).

16. Перевод студента в БрГТУ из другого УВО производится с согласия руководителей обоих учреждений образования.

На основании представленных документов декан факультета устанавливает наличие академической разницы и направляет на согласование заявление студента первому проректору.

Положительное рассмотрение вопроса о переводе студента из другого УВО в университет оформляется соответствующим письмом за подписью ректора (проректора) университета о согласии на перевод, которое выдается студенту для предъявления руководству УВО, в котором он обучается.

Основанием для зачисления студента другого УВО в БрГТУ является копия приказа об отчислении студента из УВО в связи с переводом в БрГТУ.

УВО, в котором ранее обучался студент, в пятидневный срок после издания приказа об отчислении в связи с переводом пересылает в университет личное дело студента.

17. При переводе студента из БрГТУ в другое УВО он подает на имя ректора университета заявление об отчислении в связи с переводом в другое учреждение высшего образования (указывает полное наименование УВО) с приложением письма о согласии на перевод в другое УВО.

Университет издает приказ об отчислении студента в связи с переводом (с указанием конкретного УВО), и в пятидневный срок высылает его личное дело. В БрГТУ сохраняются копия справки об обучении, зачетная книжка, учебная и личная карточки студента, опись высланных документов.

Копия личного дела студента, отчисленного в связи с переводом в другое УВО остается в БрГТУ.

18. Перевод студентов внутри университета с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется в соответствии с пунктами 4 – 8 настоящего Положения.

### Глава 3

## ВОССТАНОВЛЕНИЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

19. Право на восстановление в число студентов университета имеют лица, обучавшиеся в БрГТУ или другом УВО, с которыми были досрочно прекращены образовательные отношения.

20. Восстановление студентов, отчисленных в текущем учебном году, допускается не ранее чем после истечения одного семестра (полугодия) с даты отчисления.

21. Восстановлению студента, имеющего длительный перерыв в обучении (как правило, более трех лет), с учетом результатов прохождения текущей аттестации по учебным дисциплинам до отчисления, по решению декана факультета может предшествовать проведение собеседования.

Порядок проведения собеседования и перечень дисциплин, по которым оно проводится, устанавливается деканом факультета и оформляется его письменным распоряжением.

22. Основанием для решения вопроса о восстановлении студентов является заявление на имя ректора университета по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. К заявлению прилагаются:

оригинал документа о предшествующем уровне образования (аттестат об общем среднем образовании, диплом среднего специального или профессионально-технического учреждения образования на основе общего базового образования);

справка об обучении. Для студентов, отчисленных из БрГТУ, результаты прохождения текущей аттестации по учебным дисциплинам вместо справки об обучении могут подтверждаться учебной карточкой студента;

медицинская справка по форме, установленной Министерством здравоохранения;

3 фотографии размером 3х4 см.

23. На основании представленных студентом документов о результатах прохождения текущей аттестации по учебным дисциплинам до отчисления, декан определяет академическую разницу, а также необходимость и сроки проведения собеседования.

Результаты проведения собеседования оформляется протоколом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

24. Заявление студента о восстановлении передается деканом факультета с визой на заявлении об определении семестра, на который лицо может быть восстановлено, срока ликвидации академической задолженности и (или) расхождений в учебных планах, на рассмотрение (согласование) ректору или первому проректору, который на заявлении ставит резолюцию «в приказ».

#### Глава 4

### ПОВТОРНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

25. Итоговая аттестация студентов, при освоении содержания образовательной программы высшего образования I степени, проводится в форме:

государственного экзамена;

государственного экзамена и защиты дипломного проекта (дипломной работы).

Результаты итоговой аттестации студентов оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале. Положительными являются отметки не ниже 4 (четырёх) баллов.

26. Итоговая аттестация студентов, при освоении содержания образовательной программы высшего образования II степени, проводится в форме защиты магистерской диссертации.

Результаты итоговой аттестации студентов, слушателей при освоении содержания образовательной программы высшего образования II степени, оцениваются отметками «защитил(а)» с отметкой в баллах по десятибалльной шкале или «не защитил(а)». Положительной является отметка «защитил(а)» с отметкой не ниже 4 (четырёх) баллов.

27. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок без уважительной причины или получившим по ее результатам отметки «защитил(а)» с отметкой ниже 4 (четыре) баллов или «не защитил(а)», предоставляется право прохождения итоговой аттестации во время работы государственной экзаменационной комиссии, но не ранее чем через десять месяцев в течение:

трех лет после отчисления из БрГТУ, если они осваивали содержание образовательной программы высшего образования I степени;

двух лет после отчисления из БрГТУ, если они осваивали содержание образовательной программы высшего образования II степени.

28. Повторная итоговая аттестация обучающихся, не сдавших государственный экзамен, не допущенных к защите дипломного проекта (дипломной работы), магистерской диссертации, не защитивших дипломный проект (дипломную работу), магистерскую диссертацию и отчисленных из БрГТУ, проводится в соответствии с графиком работы государственной экзаменационной комиссии последующих учебных лет.

При этом государственные экзамены сдаются по тем же учебным дисциплинам, которые были определены учебными планами, по которым проходило обучение обучающегося в год его отчисления.

29. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию без уважительных причин, приказом ректора отчисляются из университета с правом повторного прохождения итоговой государственной аттестации.

Для повторного прохождения итоговой аттестации оформляется приказ о восстановлении в число студентов.

30. Студенты, не сдавшие государственный экзамен и не защитившие дипломный проект (дипломную работу) (в случае, если итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и защиты дипломного проекта (дипломной работы)), восстанавливаются для сдачи государственного экзамена и подготовки и защиты дипломного проекта (дипломной работы). При этом, оплата производится исходя из годовой стоимости обучения, пропорционально времени, на которое обучающийся восстанавливается в БрГТУ.

31. Обучающиеся, отчисленные вследствие не допуска к защите дипломного проекта (дипломной работы), магистерской диссертации, восстанавливаются для подготовки и защиты дипломного проекта (дипломной работы), магистерской диссертации. При этом оплата производится исходя из годовой стоимости обучения, пропорционально времени, на которое обучающийся восстанавливается в БрГТУ.

32. Обучающиеся, допущенные к защите дипломного проекта (дипломной работы), магистерской диссертации, восстанавливаются только для защиты дипломного проекта (дипломной работы), магистерской диссертации. При этом оплата взимается согласно утвержденному ректором прейскуранту цен.

33. При восстановлении для повторного прохождения итоговой аттестации обучающимся, не допущенным к защите дипломного проекта (дипломной работы), магистерской диссертации, тема дипломного проекта (дипломной работы), магистерской диссертации, как правило, не изменяется.

## Глава 5 ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

34. Отчисление из университета осуществляется:

а) в связи с получением образования;

б) досрочно:

по инициативе студента;

по инициативе университета;

по обстоятельствам, независящим от воли студента и университета.

35. По инициативе студента допускается отчисление:

по собственному желанию;

в связи с переводом в другое УВО.

36. По инициативе университета студент может быть отчислен:

за неуспеваемость по трем и более учебным дисциплинам;

за невыполнение индивидуального плана работы магистранта;

за неликвидацию академической задолженности (академической разницы)

в установленные университетом сроки;

за непрохождение без уважительной причины итоговой аттестации в установленные университетом сроки или получение по ее результатам отметки ниже 4 (четырёх) баллов;

за длительное (более тридцати дней) отсутствие без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года;

за невнесение платы за обучение в сроки, предусмотренные договором о подготовке специалиста с высшим образованием на платной основе;

за систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей студента и Правил внутреннего распорядка для обучающихся в БрГТУ, если к студенту ранее применялись меры дисциплинарного взыскания;

за неявку из отпуска на учебные занятия по истечении одного года с даты увольнения со срочной военной службы в запас или отставку.

37. Отчисление по обстоятельствам, независящим от воли студента и университета, осуществляется в случае:

вступления в законную силу приговора суда, которым студент осужден к наказанию, исключающему продолжение получения образования;

смерти студента.

38. Отчисление из университета по основаниям, указанным в абзацах шестом и восьмом пункта 36 настоящего Положения, производится с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов.

39. Основаниями для отчисления студентов из университета являются:

по причине не прохождения итоговой аттестации без уважительных причин – решение Государственной экзаменационной комиссии;

по инициативе студента – личное заявление студента;

за невыполнение индивидуального плана работы магистранта – докладная записка заведующего соответствующей кафедрой;

по инициативе учреждения образования – докладная записка декана;

при вступлении в законную силу приговора суда, которым студент осужден к наказанию, исключающему продолжение получения образования – докладная записка декана, приговор суда;

смерти студента – докладная записка декана, свидетельство о смерти студента;

иных случаях, предусмотренных Кодексом Республики Беларусь об образовании (подпункты 6.1-6.3 пункта 6 статьи 79).

40. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе студента решению ректора университета об отчислении предшествует расторжение договора.

41. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе университета или по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, договор считается расторгнутым с момента издания соответствующего приказа ректором университета.

42. Приказ ректора об отчислении по инициативе университета представляется для ознакомления студенту дневной формы обучения под роспись в течение трех календарных дней после его издания, студенту заочной формы обучения – копия приказа (выписка из приказа) в указанный срок направляется заказным письмом по адресу, указанному в личном деле.

Отказ студента от ознакомления с приказом либо невозможность такого ознакомления оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников университета и (или) совершеннолетних обучающихся.

В отношении студентов, не явившихся для ознакомления с приказом, их ознакомление осуществляется путем направления университетом копии данного приказа заказным письмом в течение пятидневного срока с момента его издания по месту проживания студента, указанного в его личном деле.

43. При досрочном прекращении образовательных отношений лицу (по его письменной или устной просьбе) в пятидневный срок выдается справка об обучении и оригинал документа об образовании, хранящегося в личном деле данного лица (за исключением случая отчисления в связи с переводом в другое учреждение высшего образования).

44. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования студентам выдается диплом о высшем образовании или диплом магистра и оригинал документа об образовании, хранящийся в их личном деле.

Копия документа об образовании, заверенная университетом, остается в личном деле студента.

## ГЛАВА 5 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОТПУСКОВ

45. При наличии соответствующих, документально подтвержденных оснований, обучающиеся БрГТУ имеют право на получение следующих видов отпусков:

академического отпуска по медицинским показаниям;

академического отпуска в связи с призывом на службу в резерве;

академического отпуска по иным уважительным причинам;



отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;  
отпуска для прохождения срочной военной службы.

46. Решение о предоставлении отпуска принимается ректором университета на основании заявления обучающегося:

для студентов всех форм обучения на I и II ступенях по ходатайству декана, согласованному с первым проректором;

для аспирантов по ходатайству заведующего аспирантурой, согласованному с проректором по научной работе.

47. Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется на основании:

заключения организации здравоохранения (справки с заключением о необходимости предоставления академического отпуска) установленной формы о необходимости предоставления отпуска по показаниям различных заболеваний;

справки, выданной организацией здравоохранения, о нормально протекающей беременности сроком более 24 недель и патологически протекающей беременности любого срока.

Продолжительность отпуска должна быть не более одного года в период освоения содержания соответствующей образовательной программы.

48. Академический отпуск в связи с призывом на службу в резерве предоставляется на основании документа, выданного районным (городским) военным комиссариатом.

Продолжительность отпуска должна соответствовать сроку, указанному в соответствующем документе, выданном районным (городским) военным комиссариатом.

При необходимости обучающемуся устанавливается индивидуальный учебный план.

49. Академический отпуск по иным уважительным причинам предоставляется в случаях:

49.1. необходимости постоянного присутствия обучающегося в семье в связи с состоянием здоровья близких родственников (членов семьи), которая подтверждается заключением организации здравоохранения о нуждаемости ухода за больным членом семьи и документом, подтверждающим родственные (семейные) отношения;

49.2. невозможности успешного освоения учебного плана соответствующей образовательной программы в связи с пребыванием в зарубежном УВО по направлению университета;

49.3. невозможности успешного освоения учебного плана соответствующего курса в связи с подготовкой и участием в составе сборных команд Республики Беларусь в официальных чемпионатах и международных соревнованиях;

49.4. в случае производственной необходимости и (или) длительной командировки при представлении соответствующих подтверждающих документов;

49.5. невозможности выполнения договора в части оплаты за обучение при предоставлении соответствующих документов:

в связи с болезнью (смертью) кормильца, стихийным бедствием, катастрофой, пожаром, другими объективными обстоятельствами, обусловившими затруднительное материальное положение обучающегося или его семьи;

в связи с тяжелым материальным положением (обоснование приводится обучающимся в заявлении);

49.6. в иных исключительных случаях по договоренности между ректором университета и обучающимся.

50. Продолжительность отпуска не должна превышать одного года в период освоения содержания соответствующей образовательной программы и предоставляется:

в случае ухода в отпуск в осеннем семестре – с даты, указанной в заявлении обучающегося до 1 сентября следующего учебного года;

в случае ухода в отпуск в весеннем семестре – с даты, указанной в заявлении обучающегося до начала весеннего семестра следующего учебного года.

51. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется на основании свидетельства о рождении ребенка. Данный отпуск может предоставляться вместо матери отцу ребенка, фактически осуществляющему уход за ребенком, подтверждаемый справкой с места работы (учебы) матери о не предоставлении ей отпуска по уходу за ребенком.

Продолжительность отпуска устанавливается с даты представления обучающимся заявления (фактического прекращения учебы) до достижения ребенком трехлетнего возраста либо по частям, каждая из которых не менее одного учебного года.

Если отпуск истекает в учебном году, то по заявлению матери (отца ребенка, фактически осуществляющего уход за ребенком) он продлевается до окончания текущего учебного года.

52. Отпуск для прохождения срочной военной службы предоставляется на основании повестки, выданной районным (городским) военным комиссариатом.

Продолжительность отпуска устанавливается с даты представления заявления на весь период ее прохождения.

Уволенные со службы имеют право приступить к учебе и продолжить обучение в университете на прежних условиях в течение одного года с даты увольнения.

53. Обучающиеся, желающие получить отпуск, подают в деканат факультета (аспирантуру) заявление на имя ректора. К заявлению прилагаются соответствующие документы, дающие основание для предоставления отпуска.

54. Студенты, находящиеся в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, желающие и имеющие возможность совмещать отпуск с учебой в университете, дополнительно подают заявление о разрешении продолжения обучения.

При этом обучающиеся на платной основе, осуществляют оплату за обучение в полном объеме в соответствии с заключенным договором.

55. Заявление обучающегося о предоставлении отпуска с прилагаемыми документами представляются деканом факультета (заведующим аспирантурой)

на согласование в порядке, предусмотренном пунктом 46 настоящего Положения.

56. При положительном решении вопроса заключается дополнительное соглашение к соответствующему договору в сфере образования, готовится проект приказа о предоставлении отпуска, который согласовывается в установленном порядке и представляется ректору на подпись.

57. По истечению срока отпуска, предоставленного на конкретный срок, обучающийся считается вышедшим из академического отпуска, о чем готовится соответствующий приказ.

Контроль за своевременным выходом из отпусков обучающихся возлагается на деканов факультетов (заведующего аспирантурой).

58. При досрочном выходе из академического отпуска (отпуска), выходе из отпуска после срочной военной службы обучающиеся подают в деканат факультета (аспирантуру) заявление на имя ректора о досрочном возвращении из отпуска. Досрочный выход из отпуска оформляется приказом ректора.

59. В случае возвращения из академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, к заявлению дополнительно прилагается соответствующее заключение организации здравоохранения о возможности продолжения обучения.

60. Предоставление отпусков слушателям института повышения квалификации и переподготовки (далее – ИПКиП) осуществляется в соответствии с настоящей главой по ходатайству директора ИПКиП.

Положение рассмотрено на Совете университета, рекомендовано к утверждению (протокол от 26.02.2019 № 4), вступает в силу со дня утверждения его ректором университета.

Первый проректор университета

А.М.Омельянюк

Начальник учебно-методического отдела

Н.Ю.Сторожук

07.03.2019

Начальник отдела документационного обеспечения

О.А.Овсяник

07.03.2019

Начальник юридического отдела

Т.В.Кривущенко

07.03.2019

Приложение 1  
к Положению о порядке перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся в БрГТУ,  
предоставления им отпусков  
от 11.03.2019 № 145

Ректору БрГТУ  
Драгану А.В.

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)  
студента \_\_\_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_

факультета \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

Заявление  
(о переводе внутри БрГТУ)

Прошу перевести меня с \_\_\_\_\_ курса факультета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности)

на \_\_\_\_\_ курс факультета \_\_\_\_\_ для  
освоения содержания образовательной программы высшего образования  
\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности)

и заключить со мной дополнительное соглашение к договору о подготовке  
специалиста с высшим образованием.

Приложение: 1. Зачетная книжка  
2. Согласие декана(ов)  
3. Медицинская справка о состоянии здоровья (при необходимости).

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_   
дата

**Примечание:**

**Шифры и наименование специальностей**

|            |   |             |   |
|------------|---|-------------|---|
| 1-25 80 04 | Экономика и управление народным хозяйством                          | 1- 40 81 03 | Искусственный интеллект   |
| 1-25 81 03 | Мировая экономика   | 1-53 80 01  | Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (по отраслям) |
| 1-25 81 06 | Бухгалтерский учет, анализ и аудит                                  | 1-69 80 01  | Архитектура   |
| 1-33 80 01 | Экология  | 1-69 81 02  | Архитектура зданий и сооружений   |
| 1-36 80 03 | Машиностроение и машиноведение                                      | 1-70 80 01  | Строительство   |
| 1-36 81 01 | Инновационные технологии в машиностроении                           | 1-70 81 03  | Промышленное и гражданское строительство  |
| 1-39 81 01 | Компьютерные технологии проектирования электронных систем           | 1-70 81 04  | Автомобильные дороги  |
| 1-40 80 02 | Системный анализ, управление и обработка информации (по отраслям)   | 1-70 81 05  | Производство строительных изделий и конструкций                                       |
| 1-40 80 04 | Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ | 1-70 81 06  | Экспертиза и управление недвижимостью   |
| 1-40 81 01 | Информатика и технологии разработки программного обеспечения        | 1-74 80 02  | Мелиорация, рекультивация и охрана земель   |

Приложение 2  
к Положению о порядке перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся в БрГТУ,  
предоставления им отпусков  
от 11.03.2019 № 145

Ректору БрГТУ  
Драгану А.В.

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)  
студента \_\_\_\_\_ курса специальности

факультета \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Заявление  
(об отчислении в связи с переводом в другое УВО)

Прошу отчислить меня из Учреждения образования «Брестский  
государственный технический университет» в связи с переводом в

\_\_\_\_\_  
(полное наименование УВО, в которое студент переводится)

Приложение: 1. Согласие ректора \_\_\_\_\_ на перевод.  
(наименование УВО, в которое студент переводится)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
дата

Приложение 3  
к Положению о порядке перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся в БрГТУ,  
предоставления им отпусков  
от 11.03.2019 № 145

Ректору БрГТУ  
Драгану А.В.

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу восстановить меня в число студентов \_\_\_\_\_ курса факультета  
\_\_\_\_\_ для освоения содержания образовательной программы  
высшего образования \_\_\_\_\_.

(шифр и наименование специальности)

Был отчислен \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_  
(указать дату отчисления) (указать причину отчисления)

Приложение: 1. Оригинал документа о предшествующем уровне образования  
2. Справка об обучении (выписка из учебной карточки)  
3. Медицинская справка

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_   
дата

**Примечание:**

**Шифры и наименование специальностей**

|            |   |             |   |
|------------|---|-------------|---|
| 1-25 80 04 | Экономика и управление народным хозяйством                          | 1- 40 81 03 | Искусственный интеллект   |
| 1-25 81 03 | Мировая экономика   | 1-53 80 01  | Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (по отраслям) |
| 1-25 81 06 | Бухгалтерский учет, анализ и аудит                                  | 1-69 80 01  | Архитектура   |
| 1-33 80 01 | Экология  | 1-69 81 02  | Архитектура зданий и сооружений   |
| 1-36 80 03 | Машиностроение и машиноведение                                      | 1-70 80 01  | Строительство   |
| 1-36 81 01 | Инновационные технологии в машиностроении                           | 1-70 81 03  | Промышленное и гражданское строительство  |
| 1-39 81 01 | Компьютерные технологии проектирования электронных систем           | 1-70 81 04  | Автомобильные дороги  |
| 1-40 80 02 | Системный анализ, управление и обработка информации (по отраслям)   | 1-70 81 05  | Производство строительных изделий и конструкций                                       |
| 1-40 80 04 | Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ | 1-70 81 06  | Экспертиза и управление недвижимостью   |
| 1-40 81 01 | Информатика и технологии разработки программного обеспечения        | 1-74 80 02  | Мелиорация, рекультивация и охрана земель   |

Приложение 4  
к Положению о порядке перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся в БрГТУ,  
предоставления им отпусков  
от 11.03.2019 № 145

Министерство образования  
Республики Беларусь  
Учреждение образования  
«Брестский государственный  
технический университет»  
(БрГТУ)

Протокол  
результатов проведения собеседования

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Факультет \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

Восстанавливающийся \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Присутствовали: Декан \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, ученая степени, звание (при наличии))

Преподаватели: \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, ученая степени, звание (при наличии))

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, ученая степени, звание (при наличии))

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, ученая степени, звание (при наличии))

При собеседовании восстанавливаемому в университет были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов на вопросы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Решение по итогам собеседования: рекомендовать/не рекомендовать

\_\_\_\_\_ к восстановлению на \_\_\_\_\_ курса факультета

(фамилия, имя, отчество восстанавливающегося)

\_\_\_\_\_ для освоения содержания образовательной программы  
высшего образования \_\_\_\_\_ .

(шифр и наименование специальности)

Декан факультета \_\_\_\_\_

Преподаватели \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Положению о порядке перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся в БрГТУ,  
предоставления им отпусков  
от 11.03.2019 № 145

Ректору БрГТУ  
Драгану А.В.

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу восстановить меня для повторного прохождения итоговой аттестации по завершению освоения содержания образовательной программы высшего образования \_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности)

на период времени, предусмотренный учебным планом для проведения итоговой аттестации в 20\_\_ году.

Был отчислен \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_  
(указать дату отчисления) (указать причину отчисления)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

дата

**Примечание:**

**Шифры и наименование специальностей**

|            |   |             |   |
|------------|---|-------------|---|
| 1-25 80 04 | Экономика и управление народным хозяйством                          | 1- 40 81 03 | Искусственный интеллект   |
| 1-25 81 03 | Мировая экономика   | 1-53 80 01  | Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (по отраслям) |
| 1-25 81 06 | Бухгалтерский учет, анализ и аудит                                  | 1-69 80 01  | Архитектура   |
| 1-33 80 01 | Экология  | 1-69 81 02  | Архитектура зданий и сооружений   |
| 1-36 80 03 | Машиностроение и машиноведение                                      | 1-70 80 01  | Строительство   |
| 1-36 81 01 | Инновационные технологии в машиностроении                           | 1-70 81 03  | Промышленное и гражданское строительство  |
| 1-39 81 01 | Компьютерные технологии проектирования электронных систем           | 1-70 81 04  | Автомобильные дороги  |
| 1-40 80 02 | Системный анализ, управление и обработка информации (по отраслям)   | 1-70 81 05  | Производство строительных изделий и конструкций                                       |
| 1-40 80 04 | Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ | 1-70 81 06  | Экспертиза и управление недвижимостью   |
| 1-40 81 01 | Информатика и технологии разработки программного обеспечения        | 1-74 80 02  | Мелиорация, рекультивация и охрана земель   |