

## ПАЛАЖЭННЕ

20.08.2019 № 218

## ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета  
А.В.Драган

Об общежитиях БрГТУ

20.08.2019

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано на основании Жилищного кодекса Республики Беларусь и Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269 (с изменениями и дополнениями).

2. Настоящее положение определяет порядок ведения учета иногородних обучающихся Учреждения образования «Брестский государственный технический университет» (далее – БрГТУ), желающих получить место для проживания в общежитиях БрГТУ, иных лиц, а также порядок предоставления мест в общежитиях, владения и пользования ими, заключения договора найма жилого помещения, основные права и обязанности сторон по этому договору.

3. Общежития предназначаются, как правило, для проживания иногородних обучающихся на период их учебы.

Часть мест в общежитиях может быть определена ректором университета по согласованию с Брестским городским исполнительным комитетом для заселения иных лиц (слушателей института повышения квалификации и переподготовки на период учебы, проживания иностранных преподавателей на период их работы в университете, проживания работников университета, иных лиц по ходатайству других организаций на период (при наличии в общежитии свободных мест и отсутствии в БрГТУ лиц, нуждающихся в жилом помещении в общежитии)).

4. Места для проживания в общежитиях обучающимся предоставляются в порядке очередности (с учетом внеочередного и первоочередного предоставления места в общежитии), согласно Положению об очередности заселения обучающихся в общежития БрГТУ, являющему приложением к Соглашению между учреждением образования «Брестский государственный

технический университет» и первичной профсоюзной организацией студентов Белорусского профессионального союза работников образования и науки, учащимся филиала – в порядке очередности, установленной законодательством.

Жилые помещения в общежитии иным лицам предоставляются в порядке очередности с учетом лиц, после предоставления жилых помещений лицам, имеющим внеочередное и первоочередное право получения жилого помещения в общежитии, согласно действующему законодательству.

5. Для рассмотрения вопросов предоставления жилых помещений в общежитии БрГТУ в университете создаются две комиссии по жилищным вопросам:

жилищная комиссия – для решения вопросов предоставления жилых помещений в общежитиях работникам университета (иным гражданам) – из представителей администрации и профсоюзного комитета преподавателей и сотрудников БрГТУ;

комиссия по жилищно-бытовым вопросам – для решения вопросов предоставления жилых помещений (их части) в общежитиях обучающимся БрГТУ – из числа представителей администрации и профсоюзного комитета студентов БрГТУ.

Персональный состав комиссий утверждается приказом ректора университета.

6. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается Правилами внутреннего распорядка в общежитиях БрГТУ, согласованные с профсоюзным комитетом студентов, профсоюзным комитетом преподавателей и сотрудников БрГТУ (приложение 1).

## ГЛАВА 2 УЧЕТ ГРАЖДАН, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ МЕСТО ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

7. Принятие обучающихся на учет желающих получить места для проживания в общежитии производится на основании поданных ими письменных заявлений на имя ректора университета в деканаты факультетов (профкоме обучающихся филиала БрГТУ Политехнический колледж) с приложением справки о занимаемом по месту жительства жилом помещении и составе семьи (ЖЭС, ЖЭО по месту жительства), иных документов, подтверждающих права на льготы.

Иностранцам обучающимся места в общежитии предоставляются только на основании поданных ими заявлений (без предоставления документов, перечисленных в части первой пункта 7 Положения).

Принятие иных лиц – на основании письменных заявлений, с приложением справки о занимаемом по месту жительства жилом помещении и составе семьи (ЖЭС, ЖЭО по месту жительства), справки о находящихся в собственности лица и членов его семьи жилых помещениях в г.Бресте и Брестском районе(Брестское областное агентство по государственной регистрации и земельному кадастру), а также документов, подтверждающих

права на льготы поданных на имя ректора университета председателю жилищной комиссии.

Примерная форма заявления установлена приложением 2 (для обучающихся БрГТУ форма заявления может быть изменена/упрощена).

8. Заявление обучающегося регистрируется членом комиссии по жилищно-бытовым вопросам университета соответствующего деканата, председателем профкома обучающихся филиала БрГТУ Политехнический колледж, заявление иных лиц – секретарем жилищной комиссии в книге регистрации заявлений обучающихся, желающих получить места для проживания в общежитии (приложение 3).

9. Учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списков по форме согласно приложению 4.

Граждане, имеющие право на получение жилых помещений в общежитии вне очереди или в первую очередь, включаются в отдельные списки по форме согласно приложению 5. О включении граждан в эти списки указывается в решении о принятии на учет.

Граждане, у которых право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди или в первую очередь возникло в период их нахождения на учете, включаются по решению соответствующей комиссии по жилищным вопросам, в отдельные списки со дня подачи заявления и представления документов, подтверждающих такое право.

Если у граждан отпали основания состоять на учете по отдельным спискам, они подлежат исключению из этих списков по решению соответствующей комиссии по жилищным вопросам, но сохраняют право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии на общих основаниях при наличии этого права.

10. На каждого гражданина, принятого на учет, желающих получить жилое помещение в общежитии, заводится учетное дело, в котором хранятся заявления, выписки из решений соответствующей комиссии по жилищным вопросам, а также другие документы. Первым листом в учетном деле является опись документов, находящихся в нем.

Учетное дело на обучающихся заводит член комиссии – работник соответствующего деканата, на иное лицо – секретарь жилищной комиссии.

11. Вся документация по учету обучающихся, желающих получить места для проживания в общежитии, хранится в отдельных папках-накопителях (для обучающихся может храниться в отдельном файле) как документация строгой отчетности: до предоставления жилых помещений обучающимся – в деканатах соответствующих факультетов, работникам (иным лицам) – в профсоюзном комитете преподавателей и сотрудников; после предоставления жилых помещений учетные дела передаются заведующим соответствующих общежитий (паспортисту).

Книги регистрации заявлений граждан, желающих получить места для проживания в общежитии, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны проректором по воспитательной работе и председателем профсоюзного комитета студентов (работников).

12. Граждане снимаются с учета желающих получить места для проживания в общежитии на основании решения комиссии по жилищно-бытовым вопросам (жилищной комиссии) университета в случаях:

предоставления места (помещения) для проживания в общежитии; улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

прекращения трудовых отношений с БрГТУ (иной организации, ходатайствующей о предоставлении общежития), учебы в университете;

представления не соответствующих действительности сведений либо неправомερных действий (бездействия) должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет;

личного заявления гражданина с просьбой о снятии с учета (приложение б).

Снятие граждан с учета желающих получить жилое помещение в общежитии производится по решению соответствующей комиссии по жилищным вопросам, если иное не установлено законодательством.

О принятом решении гражданину (за исключением обучающихся) сообщается в письменной форме в десятидневный срок с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учета. Обучающимся БрГТУ соответствующая информация доводится путем размещения ее на сайте университета [www.bstu.by](http://www.bstu.by).

13. Заведующие общежитиями подают в бухгалтерию университета сведения о количестве проживающих в общежитии, размере занимаемой ими площади, дате заселения и выселения из общежития по форме, согласно приложению 7.

### ГЛАВА 3

## ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ И ИНЫМ ГРАЖДАНАМ МЕСТ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ БрГТУ

14. Места для проживания в общежитиях (койко-место) предоставляются обучающимся на основании приказов по университету, которые готовятся соответствующими деканатами.

С обучающимся, которому предоставлено место для проживания в общежитии, заключается договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии (далее – договор найма) на период их учебы, но не более чем на 1 год.

15. С работниками БрГТУ договор найма заключается на основании выписки из протокола жилищной комиссии на период работы, граждане, которым право владения и пользования жилым помещением государственного жилищного фонда в общежитии предоставлено по ходатайству другой организации – на срок, определенный решением комиссии.

Форма договор найма установлена приложением 8.

16. Договор найма жилого помещения считается заключенным с даты его регистрации администрацией Московского района г. Бреста при наличии в нем

подписей гражданина и ректора университета (иного уполномоченного лица), регистрационного номера БрГТУ (форма журнала регистрации договоров установлена приложением 9).

17. Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии может быть заключен только на свободную жилую площадь.

Учет договоров найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии ведет соответствующий заведующий общежитием.

18. Договор найма жилого помещения считается расторгнутым в случаях: отчисления обучающегося из университета (прекращения трудовых отношений);

по соглашению сторон (приложение 10 – форма соглашения о расторжении договора);

истечения срока договора;

на основании решения суда;

в случае принятия жилищной комиссией (комиссией по жилищно-бытовым вопросам) решения о переселении нанимателя и проживающих совместно с ним членов его семьи из одного жилого помещения в общежитии в другое жилое помещение в общежитии;

в иных случаях, предусмотренных законодательством.

19. Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии может быть признан недействительным в судебном порядке в случаях:

представления гражданами не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в улучшении жилищных условий, на основании которых им было предоставлено жилое помещение;

нарушения прав других граждан или организаций на жилое помещение (его часть), являющееся предметом договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии;

в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

## ГЛАВА 4

### ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ В ОБЩЕЖИТИИ

20. Предоставление гражданам во владение и пользование жилого помещения в общежитии производится в установленном порядке заведующим общежитием или замещающим его работником на основании договора найма жилого помещения, заключенного между нанимателем и университетом, а иностранным обучающимся, кроме того – внесения 100% предоплаты за период предоставления ему общежития на учебный год.

Нанимателю при вселении в общежитие предоставленное жилое помещение передается по акту о приеме-передаче во владение и пользование жилого помещения, необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие выдаются под роспись. Формы актов

установлены приложениями 11-12. Акт приемки-передачи жилого помещения хранится в учетном деле нанимателя. Обучающиеся, кроме того, дают расписку о получении имущества во временное личное пользование, и в коллективное пользование (приложение 13).

Наниматель должен быть ознакомлен с Правилами внутреннего распорядка в общежитиях (приложение 1), иными правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии (обучающихся под роспись ознакомливает воспитатель общежития, иных лиц – заведующий общежитием), пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и газового оборудования (инструктажи проводит заведующий общежитием).

21. Граждане, проживающие в общежитии, имеют право:  
пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и бытовыми услугами;

требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания;

другие права в соответствии с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в общежитиях БрГТУ, договором и иными нормативными правовыми актами.

22. Граждане, проживающие в общежитии, обязаны:

соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитиях БрГТУ, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности;

зарегистрироваться в общежитии по месту жительства или месту пребывания, а также зарегистрировать в общежитии проживающих совместно с ним членов семьи;

использовать предоставленное жилое помещение (его часть) в соответствии с его назначением;

бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования;

экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

своевременно вносить плату за пользование жилым помещением, а также за другие услуги;

ежегодно в период с 01 февраля по 01 мая предоставлять в жилищную комиссию справки, перечисленные в части третьей пункта 7 Положения.

исполнять иные обязанности в соответствии с Положением, Правилами внутреннего распорядка в общежитиях БрГТУ, договором и иными нормативными правовыми актами.

23. Обучающиеся, проживающие в общежитиях, могут привлекаться администрацией и органами студенческого самоуправления к общественно-полезному труду по благоустройству общежития (выполнение работ по уборке территории, помещений, погрузочно-разгрузочных работ) после проведения обучения их требованиям безопасности.

24. Гражданам, проживающим в общежитии, запрещается совершать действия (бездействие), указанные в пунктах 2 и 3 статьи 26 Жилищного кодекса Республики Беларусь, иные действия, указанные в Правилах внутреннего распорядка в общежитиях БрГТУ.

25. Владение и пользование жилыми помещениями в общежитии осуществляются с учетом соблюдения прав и законных интересов граждан, проживающих в общежитии.

26. Переселение обучающихся из одного жилого помещения в другое в общежитии производится на основании приказа ректора, согласованного с профсоюзным комитетом студентов, подготовленного в соответствии с решением комиссии по жилищно-бытовым вопросам, с заключением нового договора (дополнительного соглашения) найма жилого помещения.

27. Наниматели, выбывающие из жилого помещения в общежитии, обязаны сдать по акту жилое помещение в общежитии, а также все числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии заведующему общежития.

В случаях не сдачи указанного имущества либо его порчи, уничтожения наниматель обязан возместить причиненный ущерб.

28. Обучающиеся, при прекращении договора найма жилого помещения, сдают комнаты, в которых проживали, комиссии, сформированной из представителей администрации с участием заведующего общежитием, студенческого совета общежития и профсоюзного комитета.

Комиссия проводит анализ состояния комнат и принимает решение о необходимости проведения в них косметического ремонта. Косметический ремонт осуществляется обучающимися, проживавшими в комнате.

## ГЛАВА 5

### ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

29. Члены комиссий наряду с председателем несут ответственность за законность решения в предоставлении жилых помещений в общежитии, заведующие общежитиями совместно с комендантом общежитий управлением воспитательной работы с молодежью – за надлежащую эксплуатацию и содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

Заведующие общежитиями несут персональную ответственность за законность вселения в общежитие, а также самовольное переселение (вселение) граждан в помещения (комнаты), не соответствующие договору найма.

30. Университет укомплектовывает общежитие мебелью, а при возможности и другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха нанимателей.

31. Ректорат университета, административно-хозяйственная часть, администрация общежитий обеспечивают:

надлежащее содержание входа в общежитие, других вспомогательных помещений, конструктивных элементов, инженерных систем и территории общежития;

проведение текущего ремонта;

проведение капитального ремонта или реконструкции общежития в сроки, определенные местными исполнительными и распорядительными органами или иными государственными органами в соответствии с законодательством;

техническое обслуживание общежития;

своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и спортивной работы в нем;

проведение мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии.

32. Капитальный и текущий ремонт общежития производится за счет бюджетных, внебюджетных средств и иных источников, не запрещенных законодательством.

33. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

34. Уборка в общежитии жилых помещений производится проживающими.

Общее ежедневное поддержание внутреннего порядка на этажах (кухнях и мест общего пользования) осуществляется студентами по графику, составленному студенческим советом общежития и утвержденного заведующим общежитием.

## ГЛАВА 6

### ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБЩЕЖИТИЕМ

35. Штатная численность работников общежития утверждается ректором университета в соответствии с законодательством.

36. Заведующий общежитием назначается, перемещается и освобождается от занимаемой должности ректором университета.

## ГЛАВА 7

### ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ

37. Идеологическую и воспитательную работу в общежитии организуют и несут ответственность за ее содержание воспитатели и педагоги-организаторы, совместно с управлением (отделом) воспитательной работы с молодежью, социальными педагогами, педагогами-психологами, деканатами, кафедрами, студенческим и спортивным клубами, общественными объединениями и организациями, действующими в университете.

38. Для содействия администрации университета при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, привлечения широкого круга проживающих к участию в управлении общежитием, в воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе из числа проживающих создается студенческий совет общежития.

39. Студенческий совет общежития осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о студенческом совете общежития учреждения БрГТУ.

## ГЛАВА 8 ОСОБЕННОСТИ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ В ОБЩЕЖИТИИ

40. Наниматели жилых помещений в общежитии, не относящиеся к обучающимся на дневной форме обучения гражданам Республики Беларусь, вносят в соответствии с законодательством плату за пользование жилым помещением, жилищно-коммунальные услуги по тарифам, рассчитанным планово-финансовым отделом университета, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на оказание этих услуг, а также оплачивают оказываемые дополнительные услуги (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, предоставление во временное пользование предметов культурно-бытового назначения и другое), исходя из фактических затрат на их оказание.

41. Лица, обучающиеся на дневной форме получения высшего образования граждане Республики Беларусь, проживающие в общежитиях университета, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии в следующих размерах:

в общежитиях № 1 (третья категория) – 0,4 базовой величины;

в общежитиях № 2, № 3, № 4 (вторая категория) – 0,8 базовой величины;

Лица, осваивающие содержание образовательных программ среднего специального образования, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии в размере 0,3 базовой величины.

42. Категория общежития устанавливается исходя из следующих критериев:

общежитие первой категории – в блоке имеются комнаты, санузел, кухня;

общежитие второй категории – в блоке имеются комнаты, санузел. Кухни общего пользования на этаже;

общежитие третьей категории – имеются комнаты. Кухни, санузлы, душевые помещения – общего пользования.

Все общежития обеспечены холодным и горячим водоснабжением, водоотведением (канализацией), центральным отоплением и электроснабжением.

43. Плата за пользование жилым помещением в общежитии университета не взимается с обучающихся, указанных в пункте 3 статьи 44 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

Плата за пользование жилым помещением в общежитии университета в период каникул, прохождения практики не взимается в случае, если в эти периоды обучающиеся не проживают в общежитии.

44. Плата за пользование жилым помещением в общежитии университета и плата за жилищно-коммунальные услуги вносятся нанимателем жилого помещения за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца на основании платежных документов, представляемых соответственно не позднее 15-го числа бухгалтерией университета.

45. Плата за пользование жилым помещением в общежитии лицами, обучающимися на бюджетной форме обучения, получающими стипендию, удерживается за текущий месяц из стипендий.

46. Плата за пользование жилым помещением в общежитии за последний учебный месяц учебного года вносится обучающимся самостоятельно до 25 числа последнего учебного месяца.

47. В случае, если наниматель выселяется из общежития до истечения срока действия договора найма жилого помещения, при выселении до 15 числа последнего месяца проживания плата за пользование жилым помещением в общежитии вносится за 0,5 месяца, при выселении с 15 числа – за 1 месяц.

48. Плата за общежитие иностранными обучающимися производится путем внесения 100% предоплаты за весь период предоставления общежития на учебный год.

49. В случае несвоевременного внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии, жилищно-коммунальные услуги взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением производятся со дня заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии до прекращения, расторжения такого договора.

Отказ от заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии не освобождает нанимателя от внесения платы за фактически оказанные основные жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением.

Наниматели в случае их временного отсутствия плату за некоторые виды коммунальных услуг осуществляют в соответствии с законодательством.

Перерасчет производится если гражданин выехал из постоянного места жительства на срок свыше 10 суток подряд предусмотренным законодательством основаниям и предварительно поставил в известность о сроках выезда университет, подав на имя заведующего общежития соответствующее заявление по форме, согласно приложению 14.

Не позднее 7 календарных дней для перерасчета оплаты граждан подает на имя ректора заявление по форме согласно приложению 15, приложив соответствующую справку.

В случае, если гражданин предварительно не уведомил университет о своем выезде из жилого помещения, в порядке, установленном частью первой настоящего пункта, университет имеет право отказать ему в удовлетворении заявления о перерасчете платы за некоторые виды коммунальных услуг.

50. В случае просрочки оплаты за пользование общежитием обучающимся более трех раз в учебном году наймодатель имеет право расторгнуть договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии в одностороннем порядке.

## ГЛАВА 9 ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

51. Выселение нанимателей из жилых помещений в общежитии без предоставления другого жилого помещения осуществляется в случаях:

окончания срока действия договора найма жилого помещения;  
расторжения договора найма жилого помещения в соответствии с пунктом 18 настоящего положения.

52. Выселение студентов, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из жилого помещения в общежитии не допускается до предоставления им в установленном порядке другого жилого помещения по месту нахождения их на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

## ГЛАВА 10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

53. Во всем ином, не предусмотренном настоящим Положением следует руководствоваться:

Жилищным кодексом Республики Беларусь;  
Положением об общежитии, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269 (с изменениями и дополнениями);

Положением о регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 07.09.2007 № 413 (с изменениями и дополнениями);

Положением о порядке перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг и приостановления (возобновления) предоставления коммунальных услуг, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.12.2005 № 1466 (с изменениями и дополнениями);

иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь, регулирующими вопросы жилищного права.

54. Приложениями к положению являются:

1. Правила внутреннего распорядка в общежитиях БрГТУ
2. Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии
3. Заявление о снятии с учета желающих получить жилое помещение в общежитии
4. Книга регистрации граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии
5. Список учета граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии
6. Список учета граждан, имеющих право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди (в первую очередь)
7. Справка о перемещении (заселении/выселении проживающих в общежитии
8. Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии
9. Журнал регистрации договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии
10. Соглашение о расторжении договора найма
11. Акт приема-передачи жилого помещения
12. Акт о приеме-передаче во владение и совместное пользование части жилого помещения в общежитии (с актом о сдаче жилого помещения в общежитии
13. Расписка о получении имущества в личное и коллективное пользование
14. Заявление о выезде из постоянного места жительства на срок свыше 10 суток
15. Заявление о перерасчете за некоторые виды коммунальных услуг.

55. Признать утратившими силу:

Положение об общежитиях БрГТУ от 21.08.2017 № 56;

Изменение № 1 в Положение об общежитиях от 28.05.2018 № 133;

Изменение № 2 в Положение об общежитиях от 22.04.2019 № 155.

56. Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором университета.

Проректор по воспитательной работе

Н.П.Яловая

Начальник юридического отдела

Т.В.Кривущенко

.08.2019

## ПРАВИЛА

### внутреннего распорядка в общежитиях БрГТУ

#### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка в общежитиях БрГТУ (далее – Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Жилищным кодексом Республики Беларусь и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь, регулируемыми соответствующие вопросы.

2. Правила являются локальным правовым актом Учреждения образования «Брестский государственный технический университет» (далее – БрГТУ, университет), регулирующим правила проживания обучающихся (иных лиц) в общежитиях БрГТУ, их права, обязанности и ответственность.

3. Обучающиеся в БрГТУ на период обучения в соответствии с законодательством могут обеспечиваться местами для проживания в общежитиях БрГТУ.

4. Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся, проживающих в общежитиях БрГТУ, на работников университета (иных граждан), проживающих в общежитии – в части, их касающейся.

5. Вселение граждан в общежития БрГТУ производится:  
обучающихся – на основании приказа ректора университета и заключенного в установленном порядке договора найма жилого помещения в общежитии государственного жилищного фонда (далее – договора найма);  
работников (иных граждан) – на основании решения жилищной комиссии и заключенного в установленном порядке договора найма.

6. Граждане, вселяющиеся в общежитие, одновременно с договором найма обязаны лично предъявить заведующему общежитием документ, удостоверяющий личность.

7. При вселении в общежитие вселяемый обязан пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, изучить правила внутреннего распорядка в общежитиях БрГТУ, правила пожарной безопасности, в том числе установленные в общежитии правила пользования личными электробытовыми приборами, ознакомиться с порядком освобождения жилого помещения в общежитии, и сделать об этом роспись в журнале инструктажа.

Все инструктажи проводятся заведующим.

## ГЛАВА 2 ЗАСЕЛЕНИЕ

8. Списки обучающихся, которым предоставляется место для проживания в общежитии, формируются комиссией по жилищно-бытовым вопросам и утверждаются проректором по воспитательной работе и председателем профсоюзного комитета студентов.

9. Заведующий общежитием заключает с обучающимся договор найма жилого помещения в общежитии БрГТУ в соответствии с Типовым договором найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269 (с изменениями и дополнениями) (далее – договор найма жилого помещения).

11. Обучающиеся, прибывшие для обучения в БрГТУ в дневной форме получения образования из другого населенного пункта, регистрируются по месту пребывания на срок обучения паспортистом в порядке, определенном главой 3 Инструкции о порядке ведения регистрационного учета граждан по месту жительства и месту пребывания, утвержденного постановлением Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 15.11.2010 № 364. За регистрацию граждан по месту пребывания взимается государственная пошлина в размере, установленном законодательными актами (за исключением случаев освобождения от ее уплаты, предусмотренных законодательными актами).

12. Заселяемым в общежитие обучающимся выдаются под роспись необходимые постельные принадлежности и инвентарь.

13. Заселение в общежитие осуществляется заведующим общежитием. Передача жилого помещения иным гражданам производится по акту приема-передачи жилого помещения.

14. Регистрацию вселяемых в общежитие иных граждан производит паспортист БрГТУ в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь «О совершенствовании системы учета граждан по месту жительства и месту пребывания» от 07.09.2007 № 413 (с изменениями и дополнениями) (далее – Указ 413).

Наниматель жилого помещения, а также лица, проживающие совместно с ним, в обязательном порядке регистрируются в общежитии по месту жительства или месту пребывания. Не выполнение данного требования является нарушением требований настоящих правил, и может повлечь расторжение договора найма по инициативе Наймодателя.

Для регистрации по месту жительства (месту пребывания) гражданин-наниматель жилого помещения обязан не позднее одного месяца обратиться к паспортисту БрГТУ, предоставив документы:

перечисленные в пункте 13 Указа 413 – для регистрации по месту жительства;

перечисленные в пункте 22 Указа 413 – для регистрации по месту пребывания. Регистрация граждан по месту пребывания осуществляется на

срок до одного года. Регистрация граждан по месту пребывания осуществляется без снятия их с регистрационного учета по месту жительства

### ГЛАВА 3 ПРОПУСКНАЯ СИСТЕМА

15. Проживающим в общежитии выдаются пропуска, которые предъявляются дежурному по общежитию при входе в общежитие.

16. Вход в общежитие для проживающих открыт с 06.00 до 24.00 часов. У опоздавшего обучающегося изымается пропуск, факт прихода фиксируется в специальном журнале, информируется заведующий общежитием, воспитатель общежития и деканат, нарушитель вызывается на студенческий совет (далее – студсовет) общежития.

Проживающие, которые по уважительной причине возвращаются в общежитие после 24.00 часов, обязаны заранее информировать дежурного (справка с работы, заявление на имя заведующего общежитием с его резолюцией), либо устно объясняют причину своего позднего возвращения, допускаются в общежитие без фиксации факта позднего возвращения.

17. Посторонние лица допускаются в общежитие с 08.00 до 22.00 час. При входе в общежитие посетители предъявляют дежурному по общежитию документ, удостоверяющий личность, оставляют его у дежурного и регистрируются в книге посетителей. При предъявлении посетителем паспорта дежурный записывает данные и возвращает документ владельцу. Пригласивший обязан встретить посетителя и оставить у дежурного встречный документ (пропуск в общежитие), который ему возвращается после того, как приглашенное им лицо покинет общежитие. Посторонние лица в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в общежитие не допускаются. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящих Правил несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц. Посторонние лица обязаны покинуть общежитие не позднее 23.00 часов, предварительно забрав документ, удостоверяющий личность.

18. В период экзаменационных сессий, каникул, карантина вход посетителей в общежитие ограничивается, и осуществляется только с письменного разрешения администрации общежития (заведующего, воспитателя).

Допускается присутствие студентов соответствующего факультета в общежитии для совместной подготовки к экзаменам в период экзаменационной сессии.

19. При появлении (нахождении) обучающегося, проживающего в общежитии (обучающегося-посетителя) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, сопровождающемся неадекватным поведением, дежурный обязан пригласить представителя администрации общежития и, при необходимости, вызвать милицию. Нарушителю предлагается пройти медицинское освидетельствование на

наличие алкоголя в крови. При отказе от прохождения медицинского освидетельствования присутствующими, в составе не менее 3 (трех) человек, составляется акт (приложение) о появлении (нахождении) обучающегося в состоянии опьянения, который на следующий день передается на рассмотрение в деканат (ректорат) для принятия решения о привлечении к дисциплинарной ответственности нарушителя.

В акте должны быть отражены: дата, время и место составления акта; фамилия, имя, отчество и должность работника, составившего акт; фамилии и должности (профессии) работников (обучающийся), присутствующих при составлении акта; когда, где, в чьем присутствии обнаружен обучающийся в состоянии алкогольного опьянения, подробное описание его состояния (специфический запах, особенности речи, нарушение координации движений, неустойчивость, шаткая походка, агрессивность и т.п.), позволившее составителю акта сделать выводы об опьянении; подписи составителя акта и присутствующих при его составлении работников (обучающихся).

В акте должно быть также указано, предлагалось ли обучающемуся пройти медицинское освидетельствование и по каким причинам оно не было проведено. Акт должен быть составлен в день обнаружения обучающегося в состоянии опьянения, при возможности с актом следует ознакомить нарушителя. Если ознакомление с актом в день его составления не произведено в связи с неадекватным поведением обучающегося, то с составленным актом обучающегося следует ознакомить на следующий день. Если он отказывается от ознакомления с актом под роспись, то это также должно быть отражено в акте с указанием даты предложения об ознакомлении и подписью лиц, присутствующих при этом.

20. С 23.00 часов в общежитии должна соблюдаться тишина. На коридорах и в местах общего пользования (кухни, туалеты, лестничные марши) остается дежурное освещение.

21. Передача пропусков другим лицам категорически запрещается.

22. В случае нарушения приглашающими лицами или их гостями пункта 13 настоящих Правил, администрация общежития лишает виновных права посещения и (или) ходатайствует перед руководством университета о привлечении проживающего в общежитии к дисциплинарной ответственности за нарушение настоящих Правил.

#### ГЛАВА 4

#### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

23. Проживающие в общежитии имеют право:

23.1. проживать в предоставленном жилом помещении в течение срока действия договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии в общежитии;

23.2. предоставлять в установленном порядке с согласия наймодателя во владение и пользование занимаемое жилое помещение своим несовершеннолетним детям и супругу (супруге) в случаях и порядке, установленных законодательством;

23.3. требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также устранения недостатков в культурно-бытовом обслуживании;

23.4. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;

23.5. избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

23.6. участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий; организации идеологической и воспитательной работы, досуга студентов во внеучебное время; оборудовании и оформлении жилых помещений, рабочих, бытовых, спортивных комнат и комнат отдыха.

23.7. принимать участие в мероприятиях, проводимых в общежитиях структурными подразделениями университета;

23.8. расторгать досрочно договор найма жилого помещения в общежитии по собственной инициативе при условии полной оплаты за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги (пользование общежитием).

23.9. осуществлять иные права, предусмотренные договором найма жилого помещения и законодательством.

24. Проживающие в общежитии обязаны:

24.1. использовать предоставленное место для проживания в соответствии с назначением;

24.2. соблюдать настоящие Правила, правила пожарной безопасности и техники безопасности при эксплуатации, электрических и других приборов;

24.3. знать пути эвакуации и свои действия при чрезвычайных ситуациях;

24.4. бережно относиться к жилым, подсобным и вспомогательным помещениям, оборудованию и инвентарю, другому имуществу общежития, экономить тепловую энергию, экономно расходовать воду и электроэнергию;

24.5. экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;

24.6. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить влажную уборку в занимаемых жилых помещениях. При уборке жилых помещений, находящихся в совместном пользовании нескольких лиц, а также подсобных и вспомогательных помещений проживающие обязаны соблюдать график дежурства;

24.7. по требованию впускать в комнату представителей администрации университета и общежития, студсовета, молодежного отряда охраны правопорядка «Алмаз» для осмотра жилого помещения на предмет соблюдения настоящих Правил;

24.8. сдать дубликат ключа от жилого помещения заведующему общежитием;

24.9. своевременно вносить плату за пользование жилым помещением в общежитии, коммунальные услуги и за пользование дополнительными

потребителями электроэнергии за каждый истекший месяц до 25 числа текущего месяца. В случае несвоевременного внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии, коммунальные услуги и за пользование дополнительными потребителями электроэнергии взимается пеня в размере 0,3% от суммы этих платежей за каждый день просрочки;

24.10. соблюдать график дежурства на кухнях;

24.12. принимать участие с согласия студсовета во внеурочное время в работах по самообслуживанию, озеленению, благоустройству прилегающей территории БрГТУ, оборудованию спортивных комнат и площадок, систематических генеральных уборок помещений и закреплённой территории;

24.13. производить ремонт поврежденных по вине проживающих помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря;

24.14. один раз в семестр проходить медицинский осмотр и информировать об этом администрацию общежития;

24.15. соблюдать тишину в общежитии после 23.00 час.

24.16. при выбытии из общежития сдать все числящееся за ним имущество заведующему общежития. При не сдаче указанного имущества либо его порче выходящий из общежития возмещает причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

Иные лица при выезде из жилого помещения обязаны сдать его по акту приема-передачи жилого помещения в общежитии. При этом, оплата за техническое обслуживание жилого помещения и пользование им, за коммунальные услуги начисляется до даты составления указанного акта включительно.

24.17. соблюдать иные требования, предусмотренные настоящие Правила, договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и законодательством;

24.18. Кроме обязанностей, перечисленных в подпунктах 24.1 – 24.18 настоящих Правил, обучающиеся, проживающие в общежитиях БрГТУ обязаны:

отработать не менее 6 часов в семестр на хозяйственных работах по самообслуживанию, благоустройству территории общежития с соблюдением правил и норм охраны труда, а также 6 часов в семестр принять участие в общественных работах, в том числе культурно-массовых мероприятиях;

при выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы или производственную практику, предупреждать заведующего общежитием об этом не позднее, чем за два дня до отъезда, сдать все имущество, выданное под расписку, заведующему общежитием (другому должностному лицу, его замещающему), привести в надлежащий порядок комнату и другие помещения, которые находились в пользовании (при необходимости за свой счет сделать косметический ремонт).

при расторжении договора найма жилого помещения в общежитии, отчислении из университета, уходе в отпуск освободить жилое помещение в течение трех календарных дней со дня подписания соответствующего приказа

(для иностранных граждан, проживающих в БрГТУ – в течение пятнадцати календарных дней).

25. Проживающим в общежитии запрещается:

25.1. приносить, хранить и распивать алкогольные напитки, слабоалкогольные напитки, пиво, употреблять, хранить, распространять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества в помещениях общежития и на территории БрГТУ, появляться в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

25.2. приносить, хранить либо применять легковоспламеняющиеся жидкости и взрывоопасные, токсичные вещества, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение, в связи с выполнением служебных обязанностей);

25.3. курить (потреблять) табачные изделия в помещениях общежития, на территории БрГТУ вне специальных мест, оборудованных для курения, а также приносить, хранить и использовать кальян в помещениях общежития;

25.4. играть в азартные игры;

25.5. портить здания, сооружения, оборудование и иное имущество БрГТУ;

25.6. оскорблять участников образовательного процесса, неуважительно относиться к персоналу общежития, препятствовать им выполнению своих должностных обязанностей;

25.7. использовать в разговоре нецензурную лексику;

25.8. неэкономно и нерационально использовать воду, тепловую и электрическую энергию;

25.9. вывешивать из окон сумки, пакеты, одежду, ставить на оконные отливы обувь;

25.10. самовольно производить переоборудование, перепланировку помещений, устанавливать дополнительные розетки, выключатели, создавать локальные компьютерные сети, заменять дверные замки;

25.11. захламлять и засорять жилое помещение и места общего пользования;

25.12. самовольно переселяться или переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

25.13. оставлять посторонних лиц в общежитии после 23.00 часов без соответствующего разрешения администрации общежития;

25.14. передавать ключ от комнаты и пропуск постороннему лицу;

25.15. находиться на крышах общежитий;

25.16. пользоваться электронагревательными приборами для обогрева и приготовления пищи, электрическими удлинителями не промышленного производства и другими электробытовыми приборами, запрещенными для пользования в общежитии;

25.17. после 23.00 и до 09.00 часов включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;

25.18. оставлять комнату открытой в отсутствие проживающих лиц, создавая предпосылки к хищению государственного и личного имущества;

25.19. наклеивать в жилых комнатах (на стенах, окнах, дверях и т.д.) и местах общего пользования объявления, репродукции картин, вырезки из журналов, плакаты, упаковки от сигарет, наклейки напитков и т.д.;

25.20. содержать в жилом помещении кошек, собак и других животных;

25.21. совершать иные противоправные действия (бездействия).

## ГЛАВА 5 ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

26. За выполнение проживающими настоящих Правил и активное участие в работе по улучшению жилищно-бытовых условий, организацию свободного времени и досуга в общежитии, а также имеющих другие достижения, студсовет общежития, заведующий общежитием, иные общественные организации университета вправе ходатайствовать перед ректором БрГТУ через деканов факультетов о поощрении и направлении благодарственного письма родителям или законным представителям обучающегося.

27. За нарушение настоящих Правил проживающие в общежитиях могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности на основании и в порядке, предусмотренными главами 14 и 15 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в БрГТУ.

Независимо от привлечения к дисциплинарной ответственности к проживающим могут быть применены меры общественного воздействия (рассмотрение поведения проживающего гражданина, которое не соответствует требованиям правилам проживания в общежитиях БрГТУ, на заседаниях совета общежития, совете профилактики правонарушений, профсоюзного комитета студентов (профбюро факультета), иного органа студенческого самоуправления).

28. Студсовет общежития за невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящих Правил вправе ходатайствовать перед ректоратом БрГТУ через деканов факультетов о привлечении проживающих к дисциплинарной ответственности и лишении места в общежитии (расторжении договора найма жилого помещения).

29. Договор найма жилого помещения с обучающимися может быть расторгнут Наймодателем в одностороннем порядке за грубое нарушение настоящих Правил, в том числе:

хранение и распитие алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребление наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в помещениях общежития и на территории БрГТУ, появление в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

умышленные действия, грубо нарушающие общественный порядок в общежитии, сопровождающиеся применением насилия или угрозой его применения, либо уничтожением или повреждением имущества общежития;

курение (потребление) табачных изделий в общежитии;  
нахождение проживающих на крышах, не связанное с экстренной эвакуацией или выполнением задания администрации общежития;  
просрочки оплаты за пользование общежитием более трех раз в учебном году.

30. Решение о поощрении, либо применении меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора университета по представлению (на основании докладной записки) студсовета, иных общественных организаций университета и (или) заведующего общежитием, согласованным с профсоюзным комитетом, а применение мер дисциплинарного взыскания, кроме того, – на основании протокола (выписки из протокола) Совета профилактики правонарушений .

31. Возмещение материального вреда, причиненного университету в случае не сдачи числящегося за проживающим имущества либо его порчи, уничтожения осуществляется причинителем вреда в добровольном порядке, а при отказе – в судебном порядке.

Приложение  
к Правилам внутреннего  
распорядка в общежитиях БрГТУ

Учреждение образования  
«Брестский государственный технический университет»

**АКТ**

**о наличии у обучающегося признаков алкогольного опьянения**

г.Брест

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы, место учебы)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, место работы, место учебы)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, место работы, место учебы)

составили настоящий акт о нижеследующем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, время, Ф.И.О., место учебы (факультет, специальность, курс)

появился в состоянии опьянения в общежитии № \_\_\_\_\_ БрГТУ.

У него наблюдались следующие признаки опьянения (например: 1) замедленная, нечеткая речь, сопровождающаяся нецензурными словами; 2) сильный запах спирта изо рта; 3) многократная потеря равновесия; 4) покраснение лица; 5) неспособность удерживать предметы, дрожание пальцев; 6) неадекватное поведение, выразившееся в агрессивных действиях против работников университета, обучающихся, иных лиц и т.д.):

\_\_\_\_\_  
(перечислить в чем выражалось)

Факт нахождения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в состоянии опьянения подтвердить медицинским заключением невозможно, поскольку обучающийся отказался добровольно пройти медицинское освидетельствование.

От дачи объяснения обучающийся отказался / Объяснения обучающийся представил.  
(нужное подчеркнуть)

Содержание акта подтверждаем личными подписями:

Подпись лиц \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

От подписи отказался: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Форма

Ректору учреждения образования  
«Брестский государственный  
технический университет»  
Драгану А.В.

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (если таковое имеется) заявителя)

\_\_\_\_\_ (место жительства, контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет желающих получить жилое помещение в общежитии БрГТУ. Работаю (прохожу службу, клиническую ординатуру, учусь)

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения, факультет, курс, группа, иное)

В настоящее время проживаю в качестве \_\_\_\_\_ (нанимателя, поднанимателя,

\_\_\_\_\_ члена семьи нанимателя, собственника, члена организации застройщиков)

в жилом помещении общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров (всего проживает \_\_\_\_\_ человек) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (населенный пункт, улица, проспект, переулок)

\_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Форма

Ректору учреждения образования  
«Брестский государственный  
технический университет»  
Драгану А.В.

---

(фамилия, собственное имя, отчество)

---

(если таковое имеется) заявителя)

---

(место жительства)

---

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу снять меня с учета желающих получить жилое помещение в общежитии БрГТУ по собственному желанию. Работаю (прохожу службу, клиническую ординатуру, учусь)

---

(дата)

---

(подпись)

Форма

**КНИГА**  
**регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое**  
**помещение в общежитии**

Учреждение образования  
«Брестский государственный технический университет»

Дата начала \_\_\_\_\_

Дата окончания \_\_\_\_\_

Номер записи	Дата поступления заявления	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) гражданина, подавшего заявление, место жительства	Примечание
-----------------	-------------------------------	--	------------

Форма

## СПИСОК

**учета граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии**  
Учреждение образования «Брестский государственный технический университет»

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Место работы (службы, учебы), занимаемая должность (структурное подразделение, факультет, курс, группа, иное)	Какое жилое помещение и какой площадью занимает, кому оно принадлежит, количество зарегистрированных по месту жительства человек	Основания для принятия на учет желающих получить жилое помещение в общежитии	Дата принятия на учет, номер решения	Где и когда еще принят на учет	Отметка о предоставлении жилого помещения (адрес, площадь, номер и дата договора найма)	Решение о снятии с учета
----------	---	--	--	---	--	--	---	--------------------------------

Форма

**СПИСОК**  
**учета граждан, имеющих право на получение жилого помещения**  
**в общежитии вне очереди (в первую очередь)\***  
Учреждение образования «Брестский государственный технический университет»

№ П/П	Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется)	Место работы (службы, учебы), занимаемая должность (структурное подразделение, факультет, курс, группа, иное)	Какое жилое помещение и какой площадью занимает, кому оно принадлежит, количество зарегистрированных по месту жительства человек	Дата принятия на учет, номер решения	Основания включения в список	Отметка о предоставлении жилого помещения (адрес, площадь, номер и дата договора найма)	Решение о снятии с учета
----------	--	--	---	---	------------------------------------	--	--------------------------------

---

\*Списки ведутся отдельно.



форма

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии**

Учреждение образования «Брестский государственный технический университет», именуемое в дальнейшем наймодателем, в лице проректора по воспитательной работе Яловой Натальи Петровны, действующего на основании доверенности от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(работающий, проходящий службу)

(место работы, службы, должность, другое)

именуемый в дальнейшем нанимателем, с другой стороны, на основании решения жилищной комиссии о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии учреждения образования «Брестский государственный технический университет» (протокол жилищной комиссии от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ ) заключили настоящий договор о следующем:

**I. Предмет договора**

1. Наймодатель предоставляет нанимателю и членам его семьи в составе:

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Год рождения	Степень родства (свойства) с нанимателем

жилое помещение (его часть) в общежитии за плату во владение и пользование для проживания

(одиноких граждан, семьи)

по адресу: г. Брест, ул. Московская, дом 267Д/\_\_\_\_\_, блок \_\_\_\_\_ комната \_\_\_\_\_  
общей площадью \_\_\_\_\_.

(указывается при предоставлении жилого помещения в обособленное владение и пользование граждан)

**II. Права и обязанности нанимателя**

2. Наниматель имеет право:

2.1. предоставлять в установленном порядке с согласия наймодателя во владение и пользование занимаемое жилое помещение своим несовершеннолетним детям и супругу (супруге) в случаях и порядке, установленных законодательством;

2.2. пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и бытовыми услугами;

2.3. требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания;

2.4. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим договором и законодательством.

3. Наниматель обязуется:

3.1. соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии и пожарной безопасности;

3.2. зарегистрироваться в общежитии по месту жительства или месту пребывания, а также зарегистрировать в общежитии проживающих совместно с ним членов семьи;

3.3. использовать предоставленное жилое помещение (его часть) в общежитии в соответствии с его назначением;

3.4. бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

3.5. соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;

3.6. экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;

3.7. при нанесении ущерба жилому помещению возместить причиненный ущерб;

3.8. своевременно вносить плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением (за пользование жилым помещением в общежитии государственного учреждения общего среднего, профессионально-технического, среднего специального, высшего, специального образования) (далее - плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением), а также плату за другие услуги.

В случае несвоевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением взимается пеня в размере, установленном законодательством;

3.9. ежегодно в период с 01 февраля по 01 мая предоставлять в жилищную комиссию справки о находящихся в собственности нанимателя и членов его семьи жилых помещениях в г.Бресте и Брестском районе.

3.10. при выезде из общежития на место жительства в другой населенный пункт или другое жилое помещение в данном населенном пункте:

освободить и сдать наймодателю жилое помещение в общежитии, а также все числящееся за ним имущество по акту о сдаче жилого помещения;

возместить причиненный ущерб в случае не сдачи числящегося за ним имущества либо его порчи, уничтожения;

3.11. соблюдать иные требования, предусмотренные настоящим договором и законодательством.

### **III. Права и обязанности наймодателя**

4. Наймодатель имеет право требовать от нанимателя:

4.1. своевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, платы за другие услуги в соответствии с настоящим договором;

4.2. доступа в жилое помещение (в согласованное с нанимателем время и в его присутствии) работников организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, для проверки соответствия жилого помещения установленным для проживания санитарным и техническим требованиям, проведения осмотров, ремонтных работ в случае необходимости, снятия показаний приборов индивидуального учета расхода воды, тепловой и электрической энергии, газа, а также для приостановления предоставления некоторых видов коммунальных услуг в случае их неоплаты;

4.3. соблюдения условий настоящего договора, правил внутреннего распорядка в общежитии и пожарной безопасности;

4.4. использования предоставленного жилого помещения в общежитии в соответствии с его назначением;

4.5. исполнения иных обязанностей, предусмотренных настоящим договором и законодательством.

5. Наймодатель обязан:

5.1. предоставить нанимателю во владение и пользование жилое помещение в надлежащем состоянии;

5.2. содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;

5.3. своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;

5.4. предоставлять нанимателю на время проведения капитального ремонта, реконструкции жилого помещения в общежитии, если капитальный ремонт или реконструкция не могут быть проведены без выселения, жилое помещение маневренного фонда либо другое жилое помещение в этом или ином общежитии не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека, не расторгая при этом настоящего договора;

5.5. зарегистрировать настоящий договор в районном, городском, поселковом, сельском исполнительных комитетах, местной администрации района в городе;

5.6. при изменении количества проживающих своевременно вносить соответствующие изменения в настоящий договор;

5.7. обеспечивать своевременное предоставление жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества;

5.8. выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором и законодательством.

#### **IV. Ответственность сторон**

6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, виновная сторона возмещает в соответствии с законодательством другой стороне понесенные убытки.

#### **V. Срок действия договора**

7. Настоящий договор заключается на срок: \_\_\_\_\_.  
(время работы (службы), определенный срок)

#### **VI. Порядок внесения изменений в договор, расторжения и прекращения договора**

8. В настоящий договор могут быть внесены изменения по соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

9. Отказ наймодателя, нанимателя жилого помещения и (или) проживающих совместно с нанимателем совершеннолетних членов его семьи от изменения настоящего договора может быть обжалован в суде.

10. Настоящий договор может быть расторгнут:

10.1. по соглашению сторон;

10.2. при нарушении его существенных условий нанимателем и (или) проживающими совместно с ним членами его семьи, а также в случае, если наниматель жилого помещения и (или) проживающие совместно с ним члены его семьи систематически (три и более раза в течение календарного года со дня применения первого административного воздействия) разрушают или портят жилое помещение, либо используют его не по назначению, либо систематически допускают нарушение требований Жилищного кодекса Республики Беларусь, что делает невозможным для других проживание с ними в одной квартире или в одном жилом доме;

10.3. в случае наличия в данном населенном пункте в собственности и (или) во владении и пользовании по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда жилых помещений общей площадью 15 квадратных метров и более (в г. Минске - 10 квадратных метров и более) на одного человека, соответствующих установленным для проживания санитарным и техническим требованиям;

10.4. в случае, если наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи являются членами организации застройщиков, - по истечении трех месяцев после сдачи жилого дома в эксплуатацию;

10.5. если наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи имеют без уважительных причин шестимесячную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением;

10.6. по инициативе нанимателя с согласия проживающих совместно с ним совершеннолетних членов его семьи в любое время после исполнения своих обязательств перед наймодателем;

10.7. в случае принятия жилищной комиссией решения о переселении нанимателя и проживающих совместно с ним членов его семьи из одного жилого помещения в общежитии в другое жилое помещение в общежитии;

10.8. в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

11. При выезде нанимателя и проживающих совместно с ним членов его семьи на место жительства в другое жилое помещение настоящий договор считается расторгнутым со дня их выезда.

12. При расторжении настоящего договора по инициативе наймодателя он предварительно, за один месяц, должен направить нанимателю соответствующее письменное предупреждение с указанием мотивов расторжения договора.

13. Настоящий договор прекращается с истечением его срока либо в связи со смертью, признанием судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим нанимателя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами или настоящим договором.

14. При расторжении либо прекращении настоящего договора, признании его недействительным наниматель и члены его семьи обязаны освободить жилое помещение в течение трех суток (если иной срок не установлен Жилищным кодексом Республики Беларусь, Положением об общежитиях БрГТУ или настоящим договором). В случае отказа наниматель и члены его семьи подлежат выселению из жилого помещения в соответствии с законодательными актами.

15. Споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией либо в судебном порядке.

## VII. Прочие условия

16. Настоящий договор:

16.1. подлежит обязательной регистрации в администрации Московского района г.Бреста и считается заключенным с даты такой регистрации;

16.2. является основанием для возникновения права владения и пользования жилым помещением государственного жилищного фонда в общежитии с даты его регистрации.

17. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится у наймодателя, другой – у нанимателя, третий – в администрации Московского района в г.Бреста.

Наймодатель

Наниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Настоящий договор зарегистрирован в Администрации Московского района города Бреста \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия и подпись лица, ответственного за регистрацию)

М.П.

№ \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии**

г. Брест

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение образования «Брестский государственный технический университет», именуемое в дальнейшем наймодателем, в лице проректора по воспитательной работе Яловой Натальи Петровны, действующего на основании доверенности от 25.05.2018 № 17/1385 с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(обучающийся, место учебы (факультет, специальность, курс))

именуемый в дальнейшем нанимателем, с другой стороны, на основании решения комиссии по жилищно-бытовым вопросам о предоставлении части жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии учреждения образования «Брестский государственный технический университет» (приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_) заключили настоящий договор о следующем:

**I. Предмет договора**

1. Наймодатель предоставляет часть жилого помещения в общежитии за плату во владение и пользование для проживания по адресу: г.Брест, ул.Московская, д. 267Д/\_\_\_\_, блок \_\_\_\_\_ комната \_\_\_\_\_.

**II. Права и обязанности нанимателя**

2. Наниматель имеет право:

2.1. предоставлять в установленном порядке с согласия наймодателя во владение и пользование занимаемое жилое помещение своим несовершеннолетним детям и супругу (супруге) в случаях и порядке, установленных законодательством;

2.2. пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и бытовыми услугами;

2.3. ставить в известность о своевременной замене пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания;

2.4. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим договором и законодательством.

3. Наниматель обязуется:

3.1. соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитиях БрГТУ и пожарной безопасности;

3.2. зарегистрироваться в общежитии по месту пребывания;

3.3. использовать предоставленное жилое помещение (его часть), помещения общего пользования и культурно-бытового назначения в общежитии в соответствии с их назначением;

3.4. бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, помещениям культурно-бытового назначения, оборудованию и инвентарю общежития;

3.5. соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;

3.6. экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;

3.7. при нанесении ущерба жилому помещению, местам общего пользования, помещениям культурно-бытового назначения, оборудованию и инвентарю общежития возместить причиненный ущерб;

3.8. своевременно вносить плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением (за пользование жилым помещением в общежитии государственного учреждения высшего образования) (далее – плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением), а также плату за другие услуги за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца.

В случае несвоевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением взимается пеня в размере, установленном законодательством;

3.9. при выезде из общежития на место жительства в другой населенный пункт или другое жилое помещение в данном населенном пункте:

освободить и сдать наймодателю жилое помещение в общежитии, а также все числящееся за ним имущество по акту о сдаче жилого помещения;

возместить причиненный ущерб в случае не сдачи числящегося за ним имущества либо его порчи, уничтожения;

3.10. соблюдать иные требования, предусмотренные настоящим договором и законодательством.

**III. Права и обязанности наймодателя**

4. Наймодатель имеет право требовать от нанимателя:

4.1. своевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, платы за другие услуги в соответствии с настоящим договором;

4.2. доступа в жилое помещение (в согласованное с нанимателем время и в его присутствии) работников организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, для проверки соответствия жилого помещения установленным для проживания санитарным и техническим требованиям, проведения осмотров, ремонтных работ в случае необходимости, снятия показаний приборов индивидуального учета расхода воды, тепловой и электрической энергии, газа, а также для приостановления предоставления некоторых видов коммунальных услуг в случае их неоплаты;

4.3. соблюдения условий настоящего договора, Правил внутреннего распорядка в общежитиях БрГТУ, Правил внутреннего распорядка для обучающихся в БрГТУ и пожарной безопасности;

4.4. использования предоставленного жилого помещения (его части) в общежитии в соответствии с его назначением;

4.5. исполнения иных обязанностей, предусмотренных настоящим договором и законодательством.

4.6. расторжения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты за пользование общежитием нанимателем жилого помещения (его части) более трех раз в учебном году.

5. Наймодатель обязан:

5.1. предоставить нанимателю во владение и пользование часть жилого помещения и оборудование в надлежащем состоянии по акту о приеме-передаче во владение и совместное пользование части жилого помещения, инвентарь и иное необходимое имущество – под расписку;

5.2. содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;

5.3. своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;

5.4. предоставлять нанимателю на время проведения капитального ремонта, реконструкции жилого помещения в общежитии, если капитальный ремонт или реконструкция не могут быть проведены без выселения, жилое помещение маневренного фонда либо другое жилое помещение в этом или ином общежитии не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека, не расторгая при этом настоящего договора;

5.5. зарегистрировать настоящий договор в администрации Московского района г.Бреста;

5.6. при изменении количества проживающих своевременно вносить соответствующие изменения в настоящий договор;

5.7. обеспечивать своевременное предоставление жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества;

5.8. выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором и законодательством.

#### IV. Ответственность сторон

6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, виновная сторона возмещает в соответствии с законодательством другой стороне понесенные убытки.

#### V. Срок действия договора

7. Настоящий договор заключается на время учебы \_\_\_\_\_.

#### VI. Порядок внесения изменений в договор, расторжения и прекращения договора

8. В настоящий договор могут быть внесены изменения по соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

9. Отказ наймодателя, нанимателя жилого помещения от изменения настоящего договора может быть обжалован в суде.

10. Настоящий договор может быть расторгнут:

10.1. по соглашению сторон;

10.2. при нарушении его существенных условий нанимателем, а также в случае, если наниматель жилого помещения систематически (три и более раза в течение календарного года со дня применения первого административного воздействия) разрушает или портят жилое помещение, либо используют его не по назначению, либо систематически допускают нарушение требований Жилищного кодекса Республики Беларусь, что делает невозможным для других проживание с ним.

10.3. в случае наличия у нанимателя и (или) членов его семьи в данном населенном пункте в собственности и (или) во владении и пользовании по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда жилых помещений общей площадью 15 квадратных метров и более на одного человека, соответствующих установленным для проживания санитарным и техническим требованиям;

10.4. в случае, если наниматель и (или) члены его семьи являются членами организации застройщиков, - по истечении трех месяцев после сдачи жилого дома в эксплуатацию;

10.5. если наниматель имеет без уважительных причин шестимесячную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением;

10.6. по инициативе нанимателя в любое время после исполнения своих обязательств перед наймодателем;

10.7. в случае принятия комиссией по жилищно-бытовым вопросам решения о переселении нанимателя из одного жилого помещения в общежитии в другое жилое помещение в общежитии;

10.8. в иных случаях, предусмотренных законодательными актами, а также в случае нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся БрГТУ и (или) Правил внутреннего распорядка в общежитиях БрГТУ на основании приказа ректора. Факт нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся БрГТУ и (или) Правил внутреннего распорядка в общежитиях БрГТУ подтверждается приказом ректора университета о привлечении к дисциплинарной ответственности.

11. При выезде нанимателя на место жительства в другое жилое помещение настоящий договор считается расторгнутым со дня его выезда.

12. При расторжении настоящего договора по инициативе наймодателя он предварительно, за один месяц, должен направить нанимателю соответствующее письменное предупреждение с указанием мотивов расторжения договора.

13. Настоящий договор прекращается с истечением его срока либо в связи со смертью, признанием судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим нанимателя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами или настоящим договором.

14. При расторжении либо прекращении настоящего договора, признании его недействительным наниматель обязан освободить жилое помещение в течение трех суток (если иной срок не установлен Жилищным кодексом Республики Беларусь, Положением об общежитиях БрГТУ или настоящим договором). В случае отказа наниматель подлежит выселению из жилого помещения в соответствии с законодательными актами.

15. Споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией либо в судебном порядке.

#### VII. Прочие условия

16. Настоящий договор:

16.1. подлежит обязательной регистрации в администрации Московского района г.Бреста и считается заключенным с даты такой регистрации.

16.2. является основанием для возникновения права владения и совместного пользования частью жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии с даты его регистрации.

17. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится у наймодателя, другой – у нанимателя, третий – в регистрирующем органе.

18. Наниматель обязуется до подписания акта о приеме-передаче во владение и совместное пользование части жилого помещения в течение 10 дней после уведомления его путем размещения информации на сайте университета [www.bstu.by](http://www.bstu.by) (иным способом) о предоставлении общежития, предоставить Наймодателю справку о расчете с общежитием (в том числе о произведенном текущем ремонте, если комиссией было принято решение о его необходимости), предоставленного на 20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_ учебный год.

Наймодатель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Наниматель \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Заведующий общежитием № \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Настоящий договор зарегистрирован в Администрации Московского района города Бреста \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия и подпись лица, ответственного за регистрацию)

М.П.

№ \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии**  
*(с обучающимися, имеющие льготы по плате за пользование жилым помещением в соответствии с законодательством)*

г. Брест \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение образования «Брестский государственный технический университет», именуемое в дальнейшем наймодателем, в лице проректора по воспитательной работе Яловой Натальи Петровны, действующего на основании доверенности от 25.05.2018 № 17/1385 с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

\_\_\_\_\_ (обучающийся, место учебы (факультет, специальность, курс))

именуемый в дальнейшем нанимателем, с другой стороны, на основании решения комиссии по жилищно-бытовым вопросам о предоставлении части жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии учреждения образования «Брестский государственный технический университет» (приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_) заключили настоящий договор о следующем:

### **I. Предмет договора**

1. Наймодатель предоставляет часть жилого помещения в общежитии во владение и пользование для проживания по адресу: г.Брест, ул.Московская, д. 267Д/\_\_\_\_\_, блок \_\_\_\_\_ комната \_\_\_\_\_.

### **II. Права и обязанности нанимателя**

2. Наниматель имеет право:
- 2.1. предоставлять в установленном порядке с согласия наймодателя во владение и пользование занимаемое жилое помещение своим несовершеннолетним детям и супругу (супруге) в случаях и порядке, установленных законодательством;
  - 2.2. пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и бытовыми услугами;
  - 2.3. ставить в известность о своевременной замене пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания;
  - 2.4. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим договором и законодательством.
3. Наниматель обязуется:
- 3.1. соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитиях БрГТУ и пожарной безопасности;
  - 3.2. зарегистрироваться в общежитии по месту пребывания;
  - 3.3. использовать предоставленное жилое помещение (его часть), помещения общего пользования и культурно-бытового назначения в общежитии в соответствии с их назначением;
  - 3.4. бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, помещениям культурно-бытового назначения, оборудованию и инвентарю общежития;
  - 3.5. соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;
  - 3.6. экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;
  - 3.7. при нанесении ущерба жилому помещению, местам общего пользования, помещениям культурно-бытового назначения, оборудованию и инвентарю общежития возместить причиненный ущерб;
  - 3.8. при выезде из общежития на место жительства в другой населенный пункт или другое жилое помещение в данном населенном пункте:  
освободить и сдать наймодателю жилое помещение в общежитии, а также все числящееся за ним имущество по акту о сдаче жилого помещения;  
возместить причиненный ущерб в случае не сдачи числящегося за ним имущества либо его порчи, уничтожения;
  - 3.9. соблюдать иные требования, предусмотренные настоящим договором и законодательством.

### **III. Права и обязанности наймодателя**

4. Наймодатель имеет право требовать от нанимателя:
- 4.1. своевременного внесения платы за услуги в соответствии с настоящим договором (за исключением платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением);
  - 4.2. доступа в жилое помещение (в согласованное с нанимателем время и в его присутствии) работников организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, для проверки соответствия жилого помещения установленным для проживания санитарным и техническим требованиям, проведения осмотров, ремонтных работ в случае необходимости, снятия показаний приборов индивидуального учета расхода воды, тепловой и электрической энергии, газа.
  - 4.3. соблюдения условий настоящего договора, Правил внутреннего распорядка в общежитиях БрГТУ, Правил внутреннего распорядка для обучающихся в БрГТУ и пожарной безопасности;
  - 4.4. использования предоставленного жилого помещения (его части) в общежитии в соответствии с его назначением;
  - 4.5. исполнения иных обязанностей, предусмотренных настоящим договором и законодательством.
5. Наймодатель обязан:
- 5.1. предоставить нанимателю во владение и пользование часть жилого помещения и оборудование в надлежащем состоянии по акту о приеме-передаче во владение и совместное пользование части жилого помещения, инвентарь и иное необходимое имущество – под расписку;
  - 5.2. содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;
  - 5.3. своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;
  - 5.4. предоставлять нанимателю на время проведения капитального ремонта, реконструкции жилого помещения в общежитии, если капитальный ремонт или реконструкция не могут быть проведены без выселения, жилое помещение маневренного фонда либо другое жилое помещение в этом или ином общежитии не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека, не расторгая при этом настоящего договора;

- 5.5. зарегистрировать настоящий договор в администрации Московского района г.Бреста;  
5.6. при изменении количества проживающих своевременно вносить соответствующие изменения в настоящий договор;  
5.7. обеспечивать своевременное предоставление жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества;  
5.8. выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором и законодательством.

#### **IV. Ответственность сторон**

6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, виновная сторона возмещает в соответствии с законодательством другой стороне понесенные убытки.

#### **V. Срок действия договора**

7. Настоящий договор заключается на весь период обучения.

#### **VI. Порядок внесения изменений в договор, расторжения и прекращения договора**

8. В настоящий договор могут быть внесены изменения по соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

9. Отказ наймодателя, нанимателя жилого помещения от изменения настоящего договора может быть обжалован в суде.

10. Настоящий договор может быть расторгнут:

10.1. по соглашению сторон;

10.2. при нарушении его существенных условий нанимателем, а также в случае, если наниматель жилого помещения систематически (три и более раза в течение календарного года со дня применения первого административного воздействия) разрушают или портят жилое помещение, либо используют его не по назначению, либо систематически допускают нарушение требований Жилищного кодекса Республики Беларусь, что делает невозможным для других проживание с ним.

10.3. в случае наличия у нанимателя и (или) членов его семьи в данном населенном пункте в собственности и (или) во владении и пользовании по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда жилых помещений общей площадью 15 квадратных метров и более на одного человека, соответствующих установленным для проживания санитарным и техническим требованиям;

10.4. в случае, если наниматель и (или) члены его семьи являются членами организации застройщиков, - по истечении трех месяцев после сдачи жилого дома в эксплуатацию;

10.5. по инициативе нанимателя в любое время после исполнения своих обязательств перед наймодателем;

10.6. в случае принятия комиссией по жилищно-бытовым вопросам решения о переселении нанимателя из одного жилого помещения в общежитии в другое жилое помещение в общежитии;

10.7. в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

11. При выезде нанимателя на место жительства в другое жилое помещение настоящий договор считается расторгнутым со дня его выезда.

12. При расторжении настоящего договора по инициативе наймодателя он предварительно, за один месяц, должен направить нанимателю соответствующее письменное предупреждение с указанием мотивов расторжения договора.

13. Настоящий договор прекращается с истечением его срока либо в связи со смертью, признанием судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим нанимателя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами или настоящим договором.

14. При расторжении либо прекращении настоящего договора, признании его недействительным наниматель обязан освободить жилое помещение в течение трех суток (если иной срок не установлен Жилищным кодексом Республики Беларусь, Положением об общежитиях БрГТУ или настоящим договором). В случае отказа наниматель подлежит выселению из жилого помещения в соответствии с законодательными актами.

15. Споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией либо в судебном порядке.

#### **VII. Прочие условия**

16. Настоящий договор:

16.1. подлежит обязательной регистрации в администрации Московского района г.Бреста и считается заключенным с даты такой регистрации.

16.2. является основанием для возникновения права владения и совместного пользования частью жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии с даты его регистрации.

17. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится у наймодателя, другой – у нанимателя, третий – в регистрирующем органе.

18. Наниматель обязуется до подписания акта о приеме-передаче во владение и совместное пользование части жилого помещения в течение 10 дней после уведомления его путем размещения информации на сайте университета [www.bstu.by](http://www.bstu.by) (иным способом) о предоставлении общежития, предоставить Наймодателю справку о расчете с общежитием (в том числе о произведенном текущем ремонте, если комиссией было принято решение о его необходимости), предоставленного на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

Наймодатель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Наниматель \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.  
Заведующий общежитием № \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Настоящий договор зарегистрирован в Администрации Московского района города Бреста \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия и подпись лица, ответственного за регистрацию)

М.П.  
№ \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии**  
*(для иностранных граждан, обучающихся в БрГТУ)*

г. Брест \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение образования «Брестский государственный технический университет», именуемое в дальнейшем наймодателем, в лице проректора по воспитательной работе Яловой Натальи Петровны, действующего на основании доверенности от «\_\_» \_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ с одной стороны, и иностранный гражданин \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

\_\_\_\_\_ (обучающийся, место учебы (факультет, специальность, курс))

именуемый в дальнейшем нанимателем, с другой стороны, на основании решения комиссии по жилищно-бытовым вопросам о предоставлении части жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии учреждения образования «Брестский государственный технический университет» (приказ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_) заключили настоящий договор о следующем:

**I. Предмет договора**

1. Наймодатель предоставляет жилое помещения (его часть) в общежитии за плату во владение и пользование для проживания по адресу: г.Брест, ул.Московская, д. 267Д/\_\_\_\_\_, блок \_\_\_\_\_ комната \_\_\_\_\_.

**II. Права и обязанности нанимателя**

2. Наниматель имеет право:
- 2.1. предоставлять в установленном порядке с согласия наймодателя во владение и пользование занимаемое жилое помещение своим несовершеннолетним детям и супругу (супруге) в случаях и порядке, установленных законодательством;
  - 2.2. пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и бытовыми услугами;
  - 2.3. ставить в известность о своевременной замене пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания;
  - 2.4. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим договором и законодательством.
3. Наниматель обязуется:
- 3.1. соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитиях БрГТУ и пожарной безопасности;
  - 3.2. зарегистрироваться в органах по гражданству и миграции;
  - 3.3. использовать предоставленное жилое помещение (его часть), помещения общего пользования и культурно-бытового назначения в общежитии в соответствии с их назначением;
  - 3.4. бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, помещениям культурно-бытового назначения, оборудованию и инвентарю общежития;
  - 3.5. соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;
  - 3.6. экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;
  - 3.7. при нанесении ущерба жилому помещению, местам общего пользования, помещениям культурно-бытового назначения, оборудованию и инвентарю общежития возместить причиненный ущерб;
  - 3.8. своевременно вносить плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением (за пользование жилым помещением в общежитии государственного учреждения высшего образования) (далее – плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением), а также плату за другие услуги в соответствии с договором.
- В случае несвоевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением взимается пеня в размере, установленном законодательством;
- 3.9. при выезде из общежития на место жительства в другой населенный пункт или другое жилое помещение в данном населенном пункте:  
освободить и сдать наймодателю жилое помещение в общежитии, а также все числящееся за ним имущество по акту о сдаче жилого помещения;  
возместить причиненный ущерб в случае не сдачи числящегося за ним имущества либо его порчи, уничтожения;
  - 3.10. соблюдать иные требования, предусмотренные настоящим договором и законодательством.

**III. Права и обязанности наймодателя**

4. Наймодатель имеет право требовать от нанимателя:
  - 4.1. своевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, платы за другие услуги в соответствии с настоящим договором;
  - 4.2. доступа в жилое помещение (в согласованное с нанимателем время и в его присутствии) работников организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, для проверки соответствия жилого помещения установленным для проживания санитарным и техническим требованиям, проведения осмотров, ремонтных работ в случае необходимости, снятия показаний приборов индивидуального учета расхода воды, тепловой и электрической энергии, газа, а также для приостановления предоставления некоторых видов коммунальных услуг в случае их неоплаты;
  - 4.3. соблюдения условий настоящего договора, Правил внутреннего распорядка в общежитиях БрГТУ, Правил внутреннего распорядка для обучающихся в БрГТУ и пожарной безопасности;
  - 4.4. использования предоставленного жилого помещения (его части) в общежитии в соответствии с его назначением;
  - 4.5. исполнения иных обязанностей, предусмотренных настоящим договором и законодательством.
5. Наймодатель обязан:
  - 5.1. предоставить нанимателю во владение и пользование жилое помещение (его часть) и оборудование в надлежащем состоянии по акту о приеме-передаче во владение и совместное пользование части жилого помещения, инвентарь и иное необходимое имущество – под расписку;
  - 5.2. содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;
  - 5.3. своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;
  - 5.4. предоставлять нанимателю на время проведения капитального ремонта, реконструкции жилого помещения в общежитии, если капитальный ремонт или реконструкция не могут быть проведены без выселения, жилое помещение маневренного фонда либо другое жилое помещение в этом или ином общежитии не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека, не расторгая при этом настоящего договора;

- 5.5. зарегистрировать настоящий договор в администрации Московского района г.Бреста;  
5.6. при изменении количества проживающих своевременно вносить соответствующие изменения в настоящий договор;  
5.7. обеспечивать своевременное предоставление жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества;  
5.8. выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором и законодательством.

#### IV. Ответственность сторон

6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, виновная сторона возмещает в соответствии с законодательством другой стороне понесенные убытки.

#### V. Срок действия договора

7. Настоящий договор заключается на весь период обучения.

#### VI. Порядок внесения изменений в договор, расторжения и прекращения договора

8. В настоящий договор могут быть внесены изменения по соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

9. Отказ наймодателя, нанимателя жилого помещения от изменения настоящего договора может быть обжалован в суде.

10. Настоящий договор может быть расторгнут:

10.1. по соглашению сторон;

10.2. при нарушении его существенных условий нанимателем, а также в случае, если наниматель жилого помещения систематически (три и более раза в течение календарного года со дня применения первого административного воздействия) разрушает или портят жилое помещение, либо используют его не по назначению, либо систематически допускают нарушение требований Жилищного кодекса Республики Беларусь, что делает невозможным для других проживание с ним.

10.3. в случае наличия у нанимателя и (или) членов его семьи в данном населенном пункте в собственности и (или) во владении и пользовании по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда жилых помещений общей площадью 15 квадратных метров и более на одного человека, соответствующих установленным для проживания санитарным и техническим требованиям;

10.4. в случае, если наниматель и (или) члены его семьи являются членами организации застройщиков, - по истечении трех месяцев после сдачи жилого дома в эксплуатацию;

10.5. если наниматель имеет без уважительных причин шестимесячную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением;

10.6. по инициативе нанимателя в любое время после исполнения своих обязательств перед наймодателем;

10.7. в случае принятия комиссией по жилищно-бытовым вопросам решения о переселении нанимателя и проживающих совместно с ним членов его семьи из одного жилого помещения в общежитии в другое жилое помещение в общежитии;

10.8. в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

11. При выезде нанимателя на место жительства в другое жилое помещение настоящий договор считается расторгнутым со дня его выезда.

12. При расторжении настоящего договора по инициативе наймодателя он предварительно, за один месяц, должен направить нанимателю соответствующее письменное предупреждение с указанием мотивов расторжения договора.

13. Настоящий договор прекращается с истечением его срока либо в связи со смертью, признанием судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим нанимателя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами или настоящим договором.

14. При расторжении либо прекращении настоящего договора, признании его недействительным наниматель обязан освободить жилое помещение в течение пятнадцати календарных дней. В случае отказа наниматель подлежит выселению из жилого помещения в соответствии с законодательными актами.

15. Споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией либо в судебном порядке.

#### VII. Прочие условия

16. Настоящий договор:

16.1. подлежит обязательной регистрации в администрации Московского района г.Бреста и считается заключенным с даты такой регистрации.

16.2. является основанием для возникновения права владения и пользования жилым помещением (его частью) государственного жилищного фонда в общежитии с даты его регистрации.

17. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится у наймодателя, другой – у нанимателя, третий – в регистрирующем органе.

#### VIII. Дополнительные условия договора (по договоренности сторон)

18. Оплата за жилищно-коммунальные услуги и за пользование жилым помещением, плата за другие услуги в соответствии с настоящим договором производится нанимателем до заселения в общежитие (до начала учебного года) в порядке 100% предоплаты на очередной учебный год в размере эквивалентной 350,00 (триста пятьдесят) долларов США.

Оплата производится в белорусских рублях по курсу Национального банка Республики Беларусь на день внесения денежных средств на расчетный счет Наймодателя.

Реквизиты для перечисления оплаты:

р/с ВУ64АКВВ36420000015471000000, филиал №100 Брестское областное управление ОАО «АСБ «Беларусбанк», БИК АКВВВУ21100, УНП 200002511, ОКПО 02071613. Назначение платежа – оплата за общежитие.

Окончательный расчет за предыдущий учебный год производится нанимателем до 15 июня.

19. В случае образовавшейся переплаты за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением по окончании учебного года и (или) выезде нанимателя из жилого помещения, денежные средства возвращаются нанимателю по письменному заявлению, либо засчитываются в счет оплаты за проживание в общежитии на будущий период.

Наймодатель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Наниматель \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Заведующий общежитием № \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Настоящий договор зарегистрирован в Администрации Московского района города Бреста \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия и подпись лица, ответственного за регистрацию)

М.П.

№ \_\_\_\_\_

Приложение 9  
к Положению об общежитиях БрГТУ  
от 20.08.2019 № 218

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ДОГОВОРОВ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В ОБЩЕЖИТИИ**

№ регистра- ции БрГТУ	№ и дата регистрации администрации Московского района г.Бреста	Фамилия, имя, отчество нанимателя жилого помещения	Срок действия договора	Подпись нанимателя в получении договора	№ и дата доп.согла шений (при наличии)	примечание

## СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении договора найма жилого помещения в общежитии

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г.Брест

\_\_\_\_\_ (дата)

Учреждение образования «Брестский государственный технический университет», именуемый в дальнейшем Наймода́тель, в лице проректора по воспитательной работе Яловой Натальи Петровны, действующего на основании доверенности от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ с одной стороны и гражданин \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Нанима́тель, с другой стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Расторгнуть договор найма жилого помещения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – договор найма) по взаимному согласию сторон с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Указанную дату считать последним днем действия договора.

2. Нанима́тель обязуется:

не позднее «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ освободить занимаемое им жилое помещение в общежитии, расположенном по адресу: ул. Московская, д.267Д/\_\_\_\_, ком. \_\_\_\_\_, вместе с совместно проживающими с ним гражданами и передать его по акту приемки;

в течение 14 календарных дней с даты расторжения договора найма сняться с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания) в общежитии.

3. Настоящее соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. В случае неисполнения настоящего соглашения в добровольном порядке дело подлежит рассмотрению в суде Московского района города Бреста.

Наймода́тель

Нанима́тель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**  
**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ**  
(для работников, иных граждан)

г. Брест

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданин(ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель» и Учреждение образования «Брестский государственный технический университет» именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице проректора по воспитательной работе Яловой Натальи Петровны, действующего на основании доверенности от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ составили настоящий акт о том, что Наниматель (Наймодатель) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество / БрГТУ)

передает, а Наймодатель (Наниматель) принимает жилое помещение, расположенное по адресу: г.Брест, ул. Московская, 267/2, которое представляет собой \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ расположенную на \_\_\_\_\_ этаже общежития № \_\_\_\_\_.

(комната, жилой блок, койко-место)

В жилом помещении находятся следующее имущество: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (мебель, оборудование, инвентарь (далее - имущество))

Претензии у стороны, принимающей жилое помещение, имеются (не имеются)

\_\_\_\_\_ (если имеются перечислить какие именно)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, сдающего жилое помещение)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, принимающего жилое помещение)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Справочно:** (при сдаче жилого помещения Наймодателю):

Наниматель убывает по адресу: \_\_\_\_\_

Обязуюсь сняться с регистрационного учета в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

**АКТ О ПРИЕМЕ-ПЕРЕДАЧЕ  
ВО ВЛАДЕНИЕ И СОВМЕСТНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ЧАСТИ ЖИЛОГО  
ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ № \_\_\_\_\_ БрГТУ**

г.Брест « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Учреждение образования «Брестский государственный технический университет»**, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице проректора по воспитательной работе Яловой Натальи Петровны, действующей на основании доверенности от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в соответствии с договором найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ **передает** во владение и совместное пользование, а \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», принимает жилое помещение по адресу: ул. Московская, д.267Д/\_\_\_\_, общежитие № \_\_\_\_\_, комната № \_\_\_\_\_ в исправном техническом состоянии со следующими принадлежностями:

№ п/п	Наименование	Состояние
1	Окно	удовлетворительное
2	Дверь	удовлетворительное
3	Замок	удовлетворительное
4	Розетки, выключатели, светильники	удовлетворительное
5	Автономные пожарные извещатели	удовлетворительное

**НАЙМОДАТЕЛЬ**

**НАНИМАТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_  
М.П.

Материально-ответственное лицо:

Заведующий общежитием № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О.Фамилия)

**АКТ О СДАЧЕ ЧАСТИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ  
В ОБЩЕЖИТИИ № \_\_\_\_\_ БрГТУ**

г.Брест «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Учреждение образования «Брестский государственный технический университет»**, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице проректора по воспитательной работе Яловой Натальи Петровны, действующей на основании доверенности от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_, в соответствии с договором найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ **принимает от** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

именуемого в дальнейшем «Наниматель», жилое помещение по адресу: ул. Московская, д.267Д/\_\_\_\_\_, общежитие № \_\_\_\_\_, комната № \_\_\_\_\_ в исправном техническом состоянии со следующими принадлежностями:

№ п/п	Наименование	Состояние
1	Окно	удовлетворительное
2	Дверь	удовлетворительное
3	Замок	удовлетворительное
4	Розетки. Выключатели, светильники	удовлетворительное
5	Автономные пожарные извещатели	удовлетворительное

**НАЙМОДАТЕЛЬ**

**НАНИМАТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_  
М.П.

Материально-ответственное лицо:

Заведующий общежитием № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)



Ректору учреждения образования  
«Брестский государственный  
технический университет»  
Драгану А.В.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) в общежитии № \_\_\_\_\_  
комнате (блоке) № \_\_\_\_\_ БрГТУ

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Ставлю Вас в известность о своем выезде и/или выезде членов моей семьи из постоянного места жительства на срок свыше 10 суток подряд в связи

- с  выездом за границу;  
 выездом на оздоровление и санаторно-курортное лечение;  
 лечением;  
 временным содержанием в местах предварительного заключения и лишения свободы;  
 прохождением срочной воинской службы (военных сборов);  
 выездом в сельские населенные пункты (в том числе на дачные участки), на учебу, в командировку;  
проживанием по договорам найма жилого помещения частного жилищного фонда граждан, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда.

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

Ректору учреждения образования  
«Брестский государственный  
технический университет»  
Драгану А.В.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) в общежитии № \_\_\_\_\_  
комнате (блоке) № \_\_\_\_\_ БрГТУ

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сделать перерасчет за некоторые виды коммунальных услуг (вывоз и обезвреживание твердых бытовых отходов, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение (канализация), газоснабжение), в связи с выездом (отсутствием) меня (членов моей семьи) \_\_\_\_\_

(указать ф.и.о. лиц, которые временно выбывают (выбыли) из общежития)

\_\_\_\_\_ из постоянного места жительства на срок свыше 10 суток подряд в связи с (отметить  
нужное):

- выезд за границу;
- выезд на оздоровление и санаторно-курортное лечение;
- лечение;
- временное содержание в местах предварительного заключения и лишения свободы;
- прохождение срочной воинской службы (военных сборов);
- выезд в сельские населенные пункты (в том числе на дачные участки), на учебу, в командировку;
- проживание по договорам найма жилого помещения частного жилищного фонда граждан, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда.

с \_\_\_\_\_ ПО \_\_\_\_\_.

Основание: справка для перерасчета за некоторые виды коммунальных услуг  
установленной формы\*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\*Предоставляется не позднее семи дней с момента прибытия в общежитие (для перерасчета – прилагается к заявлению).

**Выезд за границу** – представляется документ, подтверждающий нахождение за границей (именные проездные билеты и (или) документ, удостоверяющий личность, или документ для выезда из Республики Беларусь и (или) въезда в Республику Беларусь с отметками о пересечении границы или регистрации по месту жительства за границей, или другие документы, подтверждающие нахождение за границей, на государственном языке Республики Беларусь и заверенные надлежащим образом)

**Выезд на оздоровление и санаторно-курортное лечение** (санаторно-курортные организации, детские лагеря и другие оздоровительные организации) – представляется справка из санаторно-курортных и иных оздоровительных организаций

**Лечение в больнице, госпитале, медико-санитарной части, диспансере, родильном доме, государственном учреждении «Республиканский научно-практический центр «Мать и дитя», хосписе, медицинской научно-исследовательской организации, медицинском научно-практическом центре, клинике медицинского учреждения образования, лечебно-трудовом профилактории, протезно-ортопедическом восстановительном центре** – представляется справка о пребывании (сроках пребывания) на стационарном лечении

**Временное содержание в местах предварительного заключения и лишения свободы** – представляется справка с места предварительного заключения или лишения свободы

**Прохождение срочной воинской службы (военных сборов)** – представляется справка из воинской части по месту прохождения срочной воинской службы, сборов

**Выезд в сельские населенные пункты** (в том числе на дачные участки), **на учебу, в командировку** – представляется справка из сельского, поселкового исполнительного комитета, садоводческого кооператива (товарищества), из учебного заведения, с места работы

**Проживание по договорам найма жилого помещения частного жилищного фонда граждан, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда** – предоставляется справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, выдаваемая на основании зарегистрированного в установленном порядке договора найма жилого помещения частного жилищного фонда граждан, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда организацией, производящей начисление платы за коммунальные услуги по месту фактического проживания